

Årsplan for bestyrelsen 2012

Nedenfor nævnte områder er emner, der bliver eller vil blive behandlet af bestyrelsen sammen med skolens ledelse. Disse emner er emner, der lægges til bestyrelsens faste opgaver, hvorfor listen nedenfor ikke er et udtryk for det fulde arbejde, som bestyrelsen udfører. Bestyrelsens ansvarsområder fremgår at bestyrelsens forretningsorden.

1. Regnskab og økonomistyring
 - a. budget 2012 samt fremadrettet
 - b. årsregnskab 2011
 - c. etablering af kvartalsregnskab i 2012
 - d. allokeringer med henblik på profitabilitet på skolens elementer
 - e. projektopfølgning
 - f. likviditet
 - g. revision i udbud
2. Risici og muligheder
 - a. identificering af risici og muligheder
 - b. risk management
3. HR
 - a. hvorledes er HR implementeret i dag
 - b. løbende evaluering af organisationen
 - c. information til alle ansatte om mål og retning
 - d. vurdering af KPI's hvor relevant
 - e. medarbejderudviklingssamtaler og opfølgning herpå
 - f. efteruddannelse
4. Grundskolen, Gymnasiet og Kostskolen
 - a. sikre rum for målrettet fokus på de enkelte elementer i tre-enigheden.
 - b. sikre balanceret fokus på de tre områder
5. Bygninger og lokaler
 - a. løbende opfølgning på fremdrift.
 - b. løbende overvåge værdien af bygninger.
 - c. løbende overvåge vedligeholdelse af bygninger og lokaler.
6. Projekter
 - a. løbende opfølgning på fremdrift samt konsolidering af disse
 - b. sikre løbende økonomisk opfølgning
 - c. international skole eller "back to basic"
 - d. rekruttering til "Talent" og "Biotek"
7. Kantinen
 - a. sikre hurtig igangsætning af ændringerne
 - b. løbende opfølgning på projektet
 - c. tilfredsundersøgelse et halvt år efter implementering
 - d. arbejde med rentabiliteten i kantinen
8. Åbenhed
 - a. opstart projekt åbenhed fra såvel bestyrelse som rektor
 - b. etabler en overordnet plan med milestones
 - c. gennemgå kritisk den nuværende kommunikation til forældre og ansatte – indhold, form og frekvens
 - d. udarbejd finanskalender og informer om kvartalsopfølgningen til forældre og ansatte

- e. løbende opfølgning på forældres input til forbedringer
- 9. Dialog med forældrerepræsentanterne
 - a. opfølgning på årsmødet, herunder gruppearbejdet
 - b. planlægning af øvrige møder og arbejder
- 10. Udvikling af forretningen
- 11. Skolens imødekommenhed
 - a. salgs aktiviteter
 - b. kontakter i ind- og udland til private, erhvervsliv, organisationer etc.
 - c. formidling af BK's værdier og muligheder
 - d. spørgsmål ved indmeldelse og udmeldelse
- 12. Forretningsgange
 - a. status på eksisterende
 - b. fuldmagter og prokura
 - c. kontrolprocedurer
 - d. prioritering af eventuelt manglende forretningsgange
- 13. Konkurrenter
 - a. gennemgang af konkurrenter (også den nye skole i Bagsværd) med baggrund i oplæg fra rektor
 - b. vurder vore muligheder på kort og lang sigt
 - c. gennemgå den nuværende strategi og ændre hvor nødvendigt
- 14. Grøn energi
 - a. skolens energiforbrug
 - b. undersøg alternativer for at optimere driftsudgifterne
 - c. del af undervisningen
- 15. Lukkedage
 - a. drøfte lukkedage / ferier med baggrund i oversigt fra rektor
 - b. finpuds hvis nødvendigt og med baggrund i en økonomisk analyse heraf