

Vedtægter for den selvejende institution Bagsværd Kostskole og Gymnasium

§ 1 Hjemsted og formål

Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Bagsværd Kostskole og Gymnasium, Aldershvilevej 138, 2880 Bagsværd, er en selvejende, uafhængig institution med hjemsted i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden. Skolens CVR-nummer er 70876116.

Undervisningen skal ske i henhold til de til enhver tid for private grundskoler og private gymnasieskoler gældende love og bekendtgørelser. Til skolen er knyttet en kostafdeling for både grundskolens og gymnasiets elever.

Skolen er oprettet den 17. november 1908.

Bagsværd Kostskole og Gymnasiums formål er at fremme hver enkelt elevs mulighed for faglig indsigt og personlig udvikling i et forpligtende fællesskab med andre.

Skolens mål er at skabe de bedste betingelser for dannelse og uddannelse samt sætte vores elever til at kunne vælge deres egen fremtid.

Skolens særlige muligheder ligger i dens tilbud mellem skolefritidsordning, grundskole, gymnasium og kostskole og i samarbejdet mellem skole og hjemmene.

Det tilstræbes at give rum for den enkeltes individuelle og sociale muligheder gennem

- faglig fordybelse
- tværgående samarbejde mellem fagene og skoleafdelingerne
- udvikling af udtryksfærdighed og lydhørhed
- oplevelser, der nærer følelsesliv og intellekt, kreativitet og virkelyst
- udvikling af personlig ansvarlighed, dømmekraft og sans for proportioner
- stadigt voksende selvforståelse og omverdensforståelse samt evne og lyst til samarbejde
- forståelse for samspil mellem egen og andres kultur
- dannelse gennem respekt for fællesskab og demokratiske værdier

Bagsværd Kostskole og Gymnasium danner et stærkt udgangspunkt for elevernes tilværelse i et fremtidigt internationalt samfund.



§2 Skolens drift

- Stk. 1. Skolens driftes ved offentlige tilskud, ved egendækning (fx skolepenge for eleverne) samt eventuelt ved bidrag fra andre.
- Stk. 2. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skolevirksomhed og undervisningsvirksomhed til gode. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

§ 3 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf fire skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen, mens tre medlemmer vælges af bestyrelsen.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal det forholdsmæssige antal af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning med det formål at skabe diversitet mellem kønnene.

Stk. 2. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer:

På generalforsamlingen vælger forældremyndighedsindehaverne til børn på skolen de fire forældrerepræsentanter og en suppleant til bestyrelsen, jf. §4 stk. 5.

Det tilstræbes, at både grundskole, gymnasium og kostskole er repræsenteret i bestyrelsen. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år og afgår skiftevis med 1,1 og 2 årligt. Genvalg kan finde sted.

Der vælges en suppleant for bestyrelsen. Suppleanten vælges for 1 år.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen i funktionsperioden, bliver den valgte suppleant automatisk optaget i bestyrelsen. Det nye medlem indtræder i resten af det afgående medlems funktionsperiode.

Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer kan kun være medlem af bestyrelsen, så længe de har børn på skolen. Udmeldes barnet, tiltræder suppleanten, jf. dog § 3, stk. 4.

Stk.3. Bestyrelsesvalgte bestyrelsesmedlemmer:

Senest i december måned i de år, hvor et medlem er på valg, vælger bestyrelsen med simpel stemmeflerhed ét eller flere medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsesvalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år, og afgår skiftevis med 1,1,1 og 0 årligt. Der vælges ingen suppleant for et bestyrelsesvalgt bestyrelsesmedlem. Afgår et sådant medlem inden udløbet af den pågældendes funktionstid, vælger bestyrelsen inden 2 måneder et nyt medlem, der fungerer i resten af det afgående medlems funktionsperiode.



- Stk. 4. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 6. Suppleanten deltager i bestyrelsens møder, men har ikke stemmeret.
- Stk. 7. Skolens rektor, vicerektor, leder af grundskolen, leder af kostskolen samt økonomichef har ret til at deltage i bestyrelsens møder, men har ikke stemmeret. To repræsentanter fra skolens lærerstab, en fra gymnasiet og en fra grundskolen samt en repræsentant for skolens øvrige medarbejdergrupper har ret til at deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Gymnasiets elevråd udpeger en myndig repræsentant til bestyrelsen. Repræsentanten har ikke stemmeret. Grundskolens ældste elevråd udpeger en repræsentant til bestyrelsen. Repræsentanten har ikke stemmeret. Kostskolens elevråd udpeger en repræsentant til bestyrelsen. Repræsentanten har ikke stemmeret.
- Ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere eller andre sager af særlig fortrolig karakter, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og bo i Danmark, og mindst et flertal, herunder bestyrelsesforpersonen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 10. På førstkommende bestyrelsesmøde efter afholdelse af den årlige generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv, hvor forperson og næst-forperson vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer. Næstforpersonen træder i forpersonens sted ved forpersonens forfald.
- Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelsen for at være medlem af bestyrelsen, jvf. habilitetsbestemmelserne i gymnasieloven og lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt vedtægtsbekendtgørelserne for private gymnasieskoler og for friskoler og private grund-skoler mv. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten, hvis en sådan er valgt. Hvis dette ikke er muligt, udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.
- Stk. 12. For bestyrelsen, ledelsen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens, og i dennes fravær næstforpersonens, stemme udslagsgivende.



- Stk. 14 Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Konstateret inhabilitet i henhold til forvaltningsloven skal indføres i protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 4

Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. *Bestyrelsens og rektors overordnede ansvar*

Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for private gymnasier og frie grundskoler og med skolens vedtægter.

Rektor har den daglige ledelse af skolen, og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen. Rektor har tillige det pædagogiske ansvar for skolens undervisning, prøver og eksamener over for undervisningsministeren. Det er desuden et krav, at rektor har undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller HF's fagrække.

- Stk. 2. *Skolens drift*

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for Grundskolen, Gymnasiet, Kostskolen og Skole/Fritidsordningen, herunder principper for moderation. Desuden vurderer bestyrelsen løbende den samlede brugerbetalings størrelse. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler i henhold til skolen finansielle strategi til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i gymnasieloven og friskoleloven og må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

- Stk. 3. *Regnskab mv.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen. Årsrapportens udarbejdelse og revision skal være afsluttet senest 1. april det følgende år. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

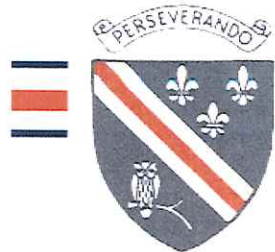
Forældre til elever, elever der er myndige og ansatte ved skolen har altid ret til at få indblik i revisionsprotokoller og i de budgetter og regnskaber, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til også at omfatte andre personer. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold i øvrigt. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan ikke videregives.

- Stk. 4. *Forretningsorden*

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

- Stk. 5. *Generalforsamling, forældrerepræsentantskabsmøde mv.*

Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen, Bestyrelsen indkalder en gang årligt, i november måned, til generalforsamling. Generalforsamlingen



består af forældrekrædsen. Generalforsamlingen varsles fire uger før afholdelse og indkaldes med dagsorden to uger før afholdelse.

På generalforsamlingen foretager forældremyndighedsindehaverne valg af certificerede tilsynsførende og valg af de fire forældrerepræsentanter og en suppleant til bestyrelsen. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed. Adgangen til at anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehavers vegne gælder ikke elever optaget i kostafdelingen.

Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er forældre til elever på skolen.

Ligeledes årligt afholdes der et forældrerepræsentantskabsmøde, hvilket typisk vil ligge i forlængelse af generalforsamlingen. På dette møde inviteres forældrerepræsentanterne og suppleanterne.

I Grundskolen vælger hver classes forældre ved det årligt afholdte forældremøde en forældrerepræsentant og en suppleant for denne.

I Gymnasiet vælger forældrene ved det årligt afholdte forældremøde for alle 1. g elever et antal forældrerepræsentanter svarende til antallet af oprettede klasser, og et tilsvarende antal suppleanter.

Forældrerepræsentantens opgave på forældrerepræsentantskabsmødet er at være bindeleddet mellem klassens forældre og skolens ledelse og bestyrelse.

I det daglige er forældrerepræsentanten desuden bindeleddet mellem klassens forældre og klassens lærere (personificeret i klasselæreren).

Stk. 6 *Ansættelser og afskedigelser*

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegerer til rektor, idet rektor dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Børne- og Undervisningsministeren skal godkende skolens rektor.

Stk. 7 *Ændringer af vedtægterne*

Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af vedtægten. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter hurtigst muligt kommer i overensstemmelse med lovgivningen.

Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er bestyrelsesforperson, og hvem der er bestyrelsesnæstforperson samt er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer med angivelse af bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, og er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.



Stk. 8 *Øvrige forhold*

Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

§5 Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsesforpersonen og rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsesnæstforpersonen. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om køb/salg og pantsætning af fast ejendom. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 5/7 af bestyrelsens medlemmer.

§6 Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen. Børne- og Undervisningsministeriet skal orienteres omgående af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 2. Forældrene orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning om nedlæggelse og grundlaget herfor.
- Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til loven, skal den nedlægges.
- Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.
- Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.



Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem loven.

Nærværende vedtægter er senest vedtaget af Børne- og Undervisningsministeriet 24.10.2008.

Nærværende vedtægter er vedtaget af bestyrelsen 11.10.2022.

Nærværende vedtægter er offentliggjort på skolens hjemmeside www.bagkost.dk 14.10.2022.

Nærværende vedtægter træder i kraft 14.10.2022 og træder i stedet for de af 07.10.2021 gældende.

Bestyrelsesformperson
Lisbet Bærentzen Pedersen
Østerhegn 26
2880 Bagsværd

Bestyrelsesnæstformperson
Thomas Schnegelsberg
Jomfrubakken 23
3500 Værløse

Anne Livbjerg Roed
Skovtoften 16
2880 Bagsværd

Katrine Grunnet
Aldershvilevej 153
2880 Bagsværd

Steen Træholt Christensen
Krinkelvej 2
2880 Bagsværd

Ana-Maria Gallardo
Krinkelvej 12
2880 Bagsværd

Jacob Jersild
Østerhegn 16-18
2880 Bagsværd