
Selvejende Institution
***Bagsværd Kostskole og
Gymnasium***

Årsrapport for 2023

Skolekode 159020



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om skolen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26
Særlige specifikationer	37

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bagsværd, den 23. april 2024

Øverste leder

Svende Claus Svendsen
Rektor

Lasse Jensen
Økonomi- og administrationschef

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 23. april 2024

Bestyrelse

Lisbet Bærentzen
forperson

Ana Maria Gallardo
næstforperson

Jacob E. Jersild

Katrine Grunnet

Bjarne Iver Jørgensen

Marlene Riise

Anne Livbjerg Roed

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 23. april 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	Bagsværd Kostskole og Gymnasium (Skolekode 159020) Aldershvilevej 138 Bagsværd 2880 Bagsværd Telefon: 44980065 Email: bk@bagkost.dk Hjemmeside: bagkost.dk CVR-nr: 70 87 61 16 Hjemstedskommune: Bagsværd
Skolens formål	Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bestyrelse	Lisbet Bærentzen, forperson Ana Maria Gallardo, næstforperson Jacob E. Jersild Katrine Grunnet Bjarne Iver Jørgensen Marlene Riise Anne Livbjerg Roed
Øverste leder	Svende Claus Svendsen Lasse Jensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jesper Randall Petersen, mne34352 Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: koebenhavn@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Munkeengen 32 3400 Hillerød Jyske Bank Slotsgade 19 3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	93.070.162	91.320.960	89.544.813	88.049.225	85.146.081
Heraf statstilskud	62.954.847	61.888.636	61.404.709	59.873.442	57.426.863
Omkostninger	88.793.194	89.127.557	87.713.724	86.398.112	83.690.406
Resultat før finansielle poster	4.276.968	2.193.403	1.831.089	1.651.113	1.455.675
Finansielle poster	-454.952	-769.938	-820.142	-849.560	-736.571
Årets resultat	3.822.016	1.423.465	1.010.947	801.554	719.104
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.822.016	1.423.465	1.010.947	801.554	719.104
Balance					
Anlægsaktiver	82.235.944	83.042.676	84.442.936	86.252.728	86.831.496
Omsætningsaktiver	17.161.764	15.170.674	13.369.255	18.536.744	16.306.721
Balancesum	99.397.708	98.213.350	97.812.191	104.789.471	103.138.217
Egenkapital	39.494.071	35.672.055	34.248.590	33.237.643	32.436.090
Hensatte forpligtelser	840.000	1.025.000	1.000.000	990.000	990.000
Langfristede gældsforpligtelser	43.648.389	45.150.622	46.635.935	48.104.519	49.556.563
Kortfristede gældsforpligtelser	15.415.248	16.365.673	15.927.666	23.447.311	21.145.565
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	6.068.390	3.210.477	-3.193.597	5.301.613	3.628.463
Investeringsaktivitet	-1.525.508	-962.941	-628.451	-1.803.922	-2.975.740
Finansieringsaktivitet	-1.485.313	-1.468.584	-1.452.044	-1.443.437	6.087.252
Pengestrøm, netto	3.057.569	778.952	-5.274.092	2.054.254	6.739.976
Likvider, primo	12.360.228	11.581.276	16.855.368	14.801.118	8.061.142
Likvider, ultimo	15.417.797	12.360.228	11.581.276	16.855.368	14.801.118
Samlet trækningssret pr. 31. december, kassekredit	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Samlet trækningssret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	55.692	43.581	36.739	33.283	35.292
Samlet likviditet til rådighed ultimo	18.473.489	15.403.809	14.618.015	19.888.652	17.836.410
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	4,1%	1,6%	1,1%	0,9%	0,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,1%	1,6%	1,1%	0,9%	0,8%
Likviditetsgrad	111,3%	92,7%	83,9%	79,1%	77,1%
Soliditetsgrad	39,7%	36,3%	35,0%	31,7%	31,4%
Finansieringsgrad	53,1%	54,4%	56,2%	55,8%	57,1%

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	725	730	762	743	745
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	185	186	188	185	184
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	2	8	8	8	9
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	727,9	748,7	750,9	744,2	742,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	185,6	187,2	186,3	184,4	179,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	185,6	187,2	186,3	184,4	179,3
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	5,5	8,0	8,0	8,6	8,4
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	22.883	21.732	19.951	19.659	19.231
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	19.969	18.562	18.382	18.233	18.309
Opholdsbetaling pr. årselev	85.055	154.412	126.818	120.813	124.174
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,3	13,2	13,0	13,0	13,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	10,5	10,8	10,0	10,0	11,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,7	17,3	18,6	18,4	16,3
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.519	20.872	22.334	21.195	23.757
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	23.765	23.565	23.042	21.981	24.741
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	234,0	247,0	239,0	232,0	221,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	234,0	247,0	239,0	232,0	221,0
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	27,0	36,0	40,0	33,0	42,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	23.120	19.751	21.649	21.717	22.354
Opholdsbetaling pr. årselev	131.773	98.644	87.358	101.351	79.945
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,1	1,3	0,0	0,0	0,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	3,3	1,4	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	986.353	418.226	0	0	0
Fælles					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	961,9	995,7	989,9	976,2	963,1
Aktivitetsudvikling	-3,4	0,6	1,4	1,4	350,0
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	32,5	44,0	48,0	41,6	50,4
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk	91,0	98,0	97,0	97,0	99,0
Antal årsværk for øvrigt personale	30,5	34,1	34,0	32,0	31,0
Antal årsværk i alt	121,5	132,1	131,0	129,0	130,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	0,0	2,0	2,0	2,0	3,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,2	1,5	1,5	1,6	2,3
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk	10,6	10,2	10,2	10,1	9,7

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	57.039	54.976	54.932	57.071	55.222
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	11.427	10.059	9.352	8.807	8.829
Lønomkostninger i alt pr. årselev	68.466	65.035	64.284	65.878	64.051
Undervisningsomkostninger pr. årselev	60.540	58.534	59.905	61.172	59.154
Ejendomsomkostninger pr. årselev	8.945	10.063	9.739	8.550	8.139
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	168.345	144.805	112.977	125.325	109.977
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.552	10.085	10.584	9.289	8.407
Samlede omkostninger pr. årselev	250.382	223.487	193.205	204.336	185.677
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	82.037	78.682	80.228	79.011	75.700

Ledelsesberetning

Indledning

Bagsværd Kostskole og Gymnasium er en kombineret uddannelsesinstitution med undervisning fra begynderklasse til 0.g (10. klasse) hvor til kommer en skolefritidsordning samt klub. Gymnasiet udbyder STX i et treårigt forløb, og som noget helt særligt optager vi elever i et gymnasialt femårigt forløb fra 8. klasse til 3.g med fokus på biotek. Endelig har vi en kostafdeling, hvor en mindre andel af skolens elever bor. Der går cirka 950 elever på skolen.

Vores elever er for den alt overvejende dels vedkommende kendetegnet ved at være velsocialiserede og uddannelsesparate. Vi underviser mange elever, der er motiveret for at lære, og de er samtidigt også studiekompetente. Vi oplever ligesom alle andre skoler i disse år, at eleverne også har brug for flere individuelle hensyn end tidligere. Se fx afsnittet om *tilskud til specialundervisning*.

Gennem skolens 115 årige historie har Perseverando - ”gennem vedholdenhed” - været vores motto. Vi ønsker at stimulere elevernes lyst, nysgerrighed samt evner til at dygtiggøre sig og derved give dem de bedste forudsætninger senere i livet. Vi har derfor særlig fokus på at etablere gode faglige fællesskaber i klasserne, hvor der både skal være rum for og plads til læring samt god trivsel.

Skolens bygninger og læringsmiljøer trænger til en større renovering. Det er derfor bydende nødvendigt at etablere de økonomiske forudsætninger i de kommende år, for at et så omfattende renoveringsprojekt kan gennemføres. At skabe forudsætningerne er således en topprioritet for såvel ledelse som for bestyrelsen. Det er alene herved, at vi kan få moderniseret bygningerne og derigennem skabe tidssvarende læringsmiljøer. De fysiske rammer skal understøtte og muliggøre didaktikken.

Væsentligste aktiviteter

Skolen har de senere år grundigt analyseret bæredygtigheden (økonomisk såvel som pædagogisk og didaktisk) i en række af vores forretningsområder i de forskellige afdelinger. Konklusionen på disse analyser har været en flerstrengt bestyrelsesbeslutning:

- skolens interne moderationspraksis målrettes elever med akut opståede behov som supplement til de muligheder, der i øvrigt findes via Fordelingssekretariatet (grundskolen) og Fripladskassen (gymnasiet)
- skolen udbyder de kommende to år alene biotek-linjen (femårigt forløb)
- Cambridge afvikles med udgangen af 2024
- kostafdelingen afvikles, dog således at alle nuværende kostgymnasieelever får mulighed for at afslutte deres ophold med en studentereksamen.

I sagens natur har afviklingen af kostafdelingen været en svær beslutning, der har grebet ind i skolens selvforståelse. Alene skolens navn illustrerer dette. Beslutningen blev derfor først truffet efter en meget grundig analyse af kostafdelingens økonomi, af kostskolesektoren samt af bygningernes kvalitet i forhold til fortsat at kunne udbyde et attraktivt kostskoletilbud. Beslutningen betyder, at der ikke længere optages elever til vores kostafdeling. Der er ikke for nærværende truffet beslutning om kostskolematriklens fremtidige anvendelse, men bestyrelsen har nedsat en arbejdsgruppe, der sammen med rektor arbejder på en afviklingsplan parallelt med udvikling af dagskolen.

Ledelsen har i efteråret 2023 præsenteret en strategisk udviklingsplan for skolen, hvor der fx er særlig fokus på at rekruttere og fastholde elever med naturvidenskabelig interesse fra 7. klasse til 3.g, ligesom

Ledelsesberetning

udviklingsplanen også har fokus på overgange mellem afdelingerne (mellemtrin til udskoling og udskoling til gymnasium), optagelsesprocedurer samt et skærpet fokus på skolens særegenskaber og værdigrundlag i det hele taget. Planen vil blive foldet ud og effektueret i de kommende år, så skolen fortsat vil fremstå som en relevant og interessant aktør for børn og unge i området. Fx er en udviklingsgruppe for tiden ved at beskrive et nyt 6-årigt science-spor med optag fra 2025 og frem.

Skolens ledelse er endelig fuldtallig. Peter Fredsted-Rasmussen er tiltrådt som leder af SFO og klub, mens Dennis Hellegaard er tiltrådt som ny vicerektor. Ledelsen er yderst velfungerende og besidder bredden samt de nødvendige kompetencer til at drive og udvikle en kombineret skole.

Det lykkedes også at ansætte en bogholder i det forgangne år, hvorfor økonomiteamet også blev fuldtalligt igen.

Endelig er det værd at nævne, at vi målrettet har arbejdet på at digitalisere en række administrative processer i de sidste par år. Skolen overgik således pr. 1. januar 2024 til elektronisk fakturering, vi har fået MobilePay som erstatning til en række kontantbetalinger, vi er ved at digitalisere personalemapper, og vi har fået et digitalt journaliseringssystem. Og skolen opfylder kravet om en whistleblowerordning for skolens ansatte via en velfungerende digital platform.

Årets økonomiske resultat

Bestyrelsen besluttede for snart 1,5 år siden, at skolen skulle øge sin overskudsgrad fra omkring 1% af omsætningen til 3-5% i 2026-2027. Vi er godt på vej på den rejse allerede nu. Det øgede overskud har til formål at forbedre og forny skolens undervisningsområder og således bidrage til, at der også vil være et BK om 100 år. Det er meget tilfredsstillende, at vi allerede på den korte bane har kunnet omstille skolens økonomi og sikre et større overskud på trods af stigende inflation såvel som energipriser.

Skolens ledelse opfatter således årets økonomiske resultat som yderst tilfredsstillende (3,8 millioner).

Resultatet skal læses ud fra en række strategiske beslutninger fx i forhold til at ændre praksis for moderation, øge egenbetalingen via flere forhøjelser af skolepengene samt via en omlægning af økonomistyringen, hvor hver afdeling får udmeldt en økonomisk ramme, som den skal forvalte i forhold til krav og forventninger internt såvel som eksternt.

Resultatet er endda en smule højere end forventet i forhold til, da det oprindelige budget blev vedtaget.

Skolens likviditet er samtidigt øget i perioden, og skolen er således i stand til at svare de ansattes løn i en tre måneders periode. Det opfatter vi som både nødvendigt og yderst tilfredsstillende.

Skolens driftsøkonomi er altså kernesund samtidigt med, at vi er i gang med at modne vores økonomi i forhold til et større renoverings- og byggeprojekt.

Ledelsesberetning

Målrapportering (KPI)

Prøveresultater

For både grundskole og gymnasium er prøveresultaterne 2023 meget tilfredsstillende. Vores resultater ligger igen og forventeligt et stykke over landsgennemsnit. Gymnasiet præsterede fx bedst af alle gymnasier i Danmark i 2023 både hvad angår karaktergennemsnit samt løfteevne.

	BK Gymnasium	Landsgennemsnit
2010	6,6	6,9
2011	7,1	7,0
2012	7,4	7,0
2013	7,4	7,1
2014	7,1	7,2
2015	7,8	7,3
2016	8,1	7,4
2017	8,0	7,4
2018	8,3	7,4
2019	7,9	7,4
2020	8,8	7,6
2021	8,8	7,7
2022	8,7	7,7
2023	9,0	7,5

Eleverne i grundskolen klarer sig også flot ved afgangsprøverne:

- Eksamensgennemsnit 9. klasses obligatoriske prøver 2018-2019: 9,0 (landsgennemsnit: 7,4)
- Eksamensgennemsnit 9. klasses obligatoriske prøver 2019-2020: 9,1 (landsgennemsnit: 7,5)
- Eksamensgennemsnit 9. klasses obligatoriske prøver 2020-2021: 9,4 (landsgennemsnit: 7,8)
- Eksamensgennemsnit 9. klasses obligatoriske prøver 2021-2022: 9,3 (landsgennemsnit: 7,7)
- Eksamensgennemsnit 9. klasses obligatoriske prøver 2022-2023: 8,9 (landsgennemsnit: 7,4)

Skolens elevtal/-bestand:

Skoleår	Grundskole	Gymnasium	BK total
2007/08	652	123	775
2008/09	635	141	776
2009/10	642	159	801
2010/11	645	169	814
2011/12	699	173	872
2012/13	737	167	904
2013/14	755	175	930
2014/15	759	181	940
2015/16	759	177	936
2016/17	753	170	923
2017/18	753	194	947
2018/19	753	194	947
2019/20	745	223	968

Ledelsesberetning

2020/21	743	232	975
2021/22	762	241	1003
2022-23	730	242	972
2023-24	725	234	959

Elevertrivsel

Der gennemføres årligt en national måling samt benchmarking af trivsel på ungdomsuddannelsesniveau. BK Gymnasium ligger flot i disse målinger og meget tæt på landsgennemsnittet:

<i>Tallene i parentes er lands-gennem-snit</i>	Jeg er glad for at gå i skole (samlet)?	Faglig trivsel	Social trivsel	Læringsmiljø	Pres og bekymringer	Mobning
2019	3,9 (3,9)	3,8 (3,7)	4,2 (4,2)	3,5 (3,5)	2,7 (2,7)	4,7 (4,7)
2020	4,0 (4,1)	4,0 (3,9)	4,1 (4,2)	3,6 (3,6)	2,7 (2,7)	4,7 (4,8)
2021	4,1 (4,1)	4,0 (3,8)	4,2 (4,2)	3,7 (3,6)	2,5 (2,5)	4,6 (4,7)
2022	4,1 (4,0)	3,9 (3,8)	4,1 (4,2)	3,7 (3,6)	2,5 (2,5)	4,6 (4,7)
2023	4,1 (4,0)	3,9 (3,8)	4,1 (4,2)	3,7 (3,5)	2,4 (2,5)	4,6 (4,7)

I grundskolen laves også en årlig måling af trivsel. Denne giver heller ikke i år anledning til særlige bemærkninger. Også i BK Grundskole oplever eleverne at trives og være glade for deres skolegang.

Endelig gennemførte vi en trivselsmåling på kostafdelingen i 2023. Overordnet set er eleverne glade og godt tilfredse med vores kosttilbud, ligesom eleverne trives. Der er gennemført samtaler med elevgruppen på baggrund af undersøgelsen, og der er udarbejdet en handleplan i forhold til de ting, vi vil gøre endnu bedre.

Overgang til videregående uddannelse

Gymnasiet bliver også målt på, om elever er påbegyndt en uddannelse senest 27 måneder efter, de er dimitteret. Også her ser tallene for BK ganske fine ud. Cirka 2/3 af dimittender fra BK har påbegyndt end uddannelse indenfor 27 måneder. Tallet for dimittender 2019-20 (senest kendte) er fx 64,9% og 70,4 for 2018-19.

Talentudvikling

På BK arbejder vi ud fra et bredt talentbegreb og med en bred tilgang til talentprogrammer. Mange af vores gymnasieelever deltager fx i foreningsarbejde med udgangspunkt i deres interesser. Vi har fx krea-, Korea- og Scienceklubber, hvor eleverne udvikler deres nysgerrighed og talent sammen med andre, ligesom flere af vores elever deltager i en række talentprogrammer individuelt eller i grupper.

I grundskolen spiller en gruppe elever fx skak sammen en lærer i pauserne, og vi har fortsat Cambridge engelsk samt Global Perspective som tilbud. Vi er desuden nysgerrige på at kunne spotte High

Ledelsesberetning

performance-elever og vil i det og de kommende år udbygge og udvikle både vores talentstrategi såvel som tilgang til high performance i grundskolen.

Skolens talenttilgang rummer endvidere deltagelse i diverse talentprogram, fx Unge Forskere, Akademiet for Talentfulde Unge og tilsvarende. Vores elever klarer sig ofte godt her, og vi har en lang tradition for, at eleverne [vinder priser eller klarer sig rigtig godt](#) i Kemi-OL, Unge Forskere, Georg Mohr, Datalogi-OL og lignende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer ikke, at der er usikkerhed om den fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er usikkerhed om indregning og/eller måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabets afslutning, der forrykker forudsætningerne.

Forventninger til det kommende år

Som nævnt i ledelsesberetningen sidste år står der i regeringsgrundlaget, at der skal kigges på taxameter for STX til fordel for erhvervsuddannelserne, ligesom regeringen overvejer at hæve adgangskravet til gymnasiet. Begge dele kan selvsagt have indvirkning på gymnasiets økonomi. Det forlyder, at regeringen for tiden arbejder på et udspil, den kan præsentere ultimo 2024. Det særligt forhøjede tilskud til STX-elever bortfalder samtidigt i 2024, hvilket også vil have indflydelse de kommende år med mindre det permanentiggøres, som flere organisationer, fx Danske Gymnasier, presser på for.

Folketinget besluttede at ændre den politiske aftale om elevfordeling, således at transporttid er eneste kriterium fortsat. I den oprindelige aftale var indlagt et tilskudsloft til private gymnasier, hvilket bortfaldte, da aftalen blev taget af bordet. Der er dog fortsat usikkerhed omkring, hvad regeringen vil på den lange bane, men for nærværende er der således umiddelbart ro om elevfordelingen. Som privat gymnasium har vi en række frihedsgrader i forhold til optag, som vi forsøger at anvende aktivt i et marked, der er præget af voldsom konkurrence om stadig færre elever.

Vi forventer, at de indgåede forlig i forhold til offentlige overenskomster stemmes igennem primo april 2024. Sker det, betyder det, at udgifterne til lønninger stiger markant (cirka 6%) pr. 1. april 2024. Vi havde budgetlagt med en større lønstigning, men udmøntningen med én stor lønstigning straks fra

Ledelsesberetning

overenskomstens start overraskede trods alt. Vi kommer desuden til at skulle finde gode løsninger i forhold til de frihedsgrader i forhold til opsparing af ferie, der også er aftalt, ligesom der ligger en lille usikkerhed i, at det er aftalt, at der skal kigges på forholdet mellem private og offentlige lønninger igen inden udløbet af overenskomsterne.

Som nævnt sidste år og tidligere i beretningen har bestyrelsen nedsat et udvalg, der skal lægge en procesplan for et større bygge- og renoveringsprojekt på Bagsværd Kostskole og Gymnasium. Vores bygninger på Aldershvilevej er fra forskellige perioder fra det sidste århundrede, og de har alle mange år på bagen og mange mangler. Flere af bygningerne er således i en ret dårlig stand, og der er brug for at vedligeholde disse løbende samtidigt med, at et større bygge- og renoveringsprojekt skal langtidssikre skolen ved at skabe tidssvarende undervisningsmiljøer.

Endelig afventer vi regeringens udspil i forhold til fremtiden for 10. klasser. Der er varslet et udspil snart med nogle af de tanker, Reformkommissionen fremkom med omkring HPX. Vi kommer til at kigge grundigt på udspillet, fordi der fortsat er behov for et gymnasieforberedende tilbud til den type elev, som vi i øvrigt ser fortsætter i gymnasiet på BK efterfølgende.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen sådanne forbindelser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand

I første halvdel af 2023 havde vi 6 elever, og i anden halvdel havde vi også 6 elever (hvoraf 4 var de samme som i første halvdel), der modtog specialundervisning.

Når vi i samråd med forældrene og PPR har besluttet, at en elev har brug for støtte i 12 ugentlige lektioner, er det første, vi gør, at tale med elevens lærere om, hvordan støtten udnyttes bedst muligt ift. fag, lærerbesætning m.m. Derudfra lægger vi støtten i elevens skema i de ønskede fag, så godt det kan lade sig gøre ift. skemaet for hele skolen. Når det hele er faldet på plads, taler faglærer og støttelærer løbende sammen om, hvordan de bedst støtter eleven. Det kan være man vælger, at begge lærere er i klassen og på skift støtter specialeleven, det kan være støttelæreren tager eleven og et par andre elever ud og arbejder, så der er mere ro, eller det kan være støttelæreren er én til én med eleven.

For nogle elever kan det være gavnligt at bruge nogle af støttetimerne på anderledes skoledage uden skema fx motionsdag, turdag, emneuge osv. For de elever lægger vi fx 10 lektioner i skemaet og gemmer resten i en pulje, så en lærer eller pædagog kan følge eleven på disse skoledage med mindre forudsigelighed.

Målene for specialundervisningen fastlægges ved handleplansmøder i januar og august. På møderne deltager kerneteamlærerne, støttelærerne, tovholder (det er typisk den lærer, der har eleven i flest timer) samt én fra ressourceteamet. Vi taler om elevens styrker og udfordringer, samt hvilke mål, vi tænker, er vigtige for det næste halve år. Tovholderen skriver noter til mødet, så han/hun siden kan renskrive og sende den endelige plan til teamet, forældrene samt ressourceteamet, hvorefter den lægges i elevens mappe og til revisionen.

Ledelsesberetning

Alle støttelærere fører egen protokol over de timer, de er støtte på eleven. Protokollen afleveres til lederen ved jul og sommerferie. Tovholderen sørger løbende for, at målene på handleplanen bliver fulgt og evt. tilpasset. Det kan være på teammøder, lærerforsamlinger og/eller skole-hjem-samtaler. Derudover evalueres der på to årlige netværksmøder, hvor PPR-psykologen, en fra ressourceteamet, forældrene, tovholder og 2-3 lærere deltager.

Tilsyn i årets løb

Afdeling	Tilsynet formål og tilsynsmyndighed	Væsentlige bemærkninger?	Bemærkninger, hvis væsentlige bemærkninger
Kostafdelingen	Unmeldt tilsyn, Socialtilsyn Syd, 9. februar 2023: Tilsynet tog udgangspunkt i Kvalitetsmodellens seks temaer: • Uddannelse og beskæftigelse • Selvstændighed og relationer • Målgruppe, metoder og resultater • Sundhed og trivsel • Kompetencer • Fysiske rammer	Nej	Se rapporter her
Grundskolen	Tilsynsførende: Ordinært årligt tilsyn med private skoler, herunder opfyldelse af krav om at leve op til folkeskolens mål samt friheds- og folkestyrekravet	Nej	Se seneste rapport her

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor skolen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for skolens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige penge strømme, indregnes værdi reguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til fri skolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Tilskuddet til efterskolen er beregnet på grundlag af årselevtal mv. i det skoleår, der slutter i regnskabsåret. Årselevtallet i skoleåret 2022/23 får således først virkning for tilskuddet næste regnskabsår.

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	50 år
Inventar og udstyr	5-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	10 år

Anvendt regnskabspraksis

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 25.000. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning samt skolens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Omsætning}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likvidetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Statstilskud	1	62.954.847	61.888.636
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	29.798.597	29.410.410
Andre indtægter og tilskud	3	316.718	21.914
Omsætning		93.070.162	91.320.960
Lønomkostninger	4	59.230.984	58.646.845
Andre omkostninger	5	3.413.455	4.047.086
Undervisning og pasningsordninger		62.644.439	62.693.931
Lønomkostninger	6	1.488.343	1.455.380
Andre omkostninger	7	7.115.788	8.564.700
Ejendomsdrift		8.604.131	10.020.080
Lønomkostninger	8	3.912.418	4.449.728
Andre omkostninger	9	1.558.785	1.921.699
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		5.471.203	6.371.427
Lønomkostninger	10	5.590.891	4.110.493
Andre omkostninger	11	6.482.530	5.931.626
Administration m.v.		12.073.421	10.042.119
Omkostninger		88.793.194	89.127.557
Resultat før finansielle poster		4.276.968	2.193.403
Finansielle indtægter	12	293.520	30.357
Finansielle omkostninger	13	-748.472	-800.295
Finansielle poster		-454.952	-769.938
Årets resultat		3.822.016	1.423.465

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	14	78.622.184	79.885.165
Inventar og udstyr	15	3.150.222	2.631.474
Bus, traktorer og andre køretøjer	16	463.538	526.037
Materielle anlægsaktiver		82.235.944	83.042.676
 Anlægsaktiver		 82.235.944	 83.042.676
 Varebeholdninger	17	 54.775	 54.775
 Tilgodehavende skolepenge	18	 95.065	 476.040
Andre tilgodehavender	19	219.882	727.476
Periodeafgrænsningsposter	20	1.288.335	1.480.874
Tilgodehavender		1.603.282	2.684.390
 Værdipapirer	21	 55.692	 43.581
 Likvide beholdninger	22	 15.448.015	 12.387.928
 Omsætningsaktiver		 17.161.764	 15.170.674
 Aktiver		 99.397.708	 98.213.350

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	23	39.494.071	35.672.055
Egenkapital		39.494.071	35.672.055
 Hensatte forpligtelser	24	840.000	1.025.000
Hensatte forpligtelser		840.000	1.025.000
 Realkreditgæld	25	43.648.389	45.150.622
Langfristede gældsforpligtelser		43.648.389	45.150.622
 Kortfristet del af langfristet gæld	25	1.502.233	1.485.313
Gæld til pengeinstitutter	26	30.218	27.700
Anden gæld	27	7.647.347	8.374.309
Periodeafgrænsningsposter	28	6.235.450	6.478.351
Kortfristede gældsforpligtelser		15.415.248	16.365.673
 Gældsforpligtelser		59.063.637	61.516.295
 Passiver		99.397.708	98.213.350
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	29		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Årets resultat		3.822.016	1.423.465
Regulering		2.320.129	2.356.359
Ændring i driftskapital		-73.755	-569.347
Pengestrømme fra driftsaktivitet		6.068.390	3.210.477
 Køb af materielle anlægsaktiver		-1.513.397	-956.099
Køb af værdipapirer		-12.111	-6.842
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-1.525.508	-962.941
 Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.502.233	-1.485.313
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		16.920	16.729
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.485.313	-1.468.584
 Ændring i likvider		3.057.569	778.952
 Likvider 1. januar		12.360.228	11.581.276
Likvider 31. december		15.417.797	12.360.228
 Samlet trækingsret kassekredit	26	3.000.000	3.000.000
Værdipapirer		55.692	43.581
Samlet likviditet til rådighed 31. december		18.473.489	15.403.809

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der vurderes at kunne have indvirkning på årsregnskabet.

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	37.243.516	37.188.109
Bygningstilskud	1.765.140	1.709.166
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.547.765	1.502.387
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	664.259	663.928
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	104.404	45.326
Tilskud til kostafdelinger	251.421	414.832
Øvrige statstilskud	0	86.272
Grundskolen, direkte statstilskud	41.576.505	41.610.020
Grundtilskud	16.996.752	16.894.598
Bygningstilskud	2.311.263	1.649.597
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	1.901.232	1.703.812
Øvrige statstilskud	169.095	30.609
Gymnasiet	21.378.342	20.278.616
	62.954.847	61.888.636

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	16.285.012	15.985.606
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	0	-1.375
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	3.050.376	2.872.127
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	655.930	602.655
Opholdsbetaling fra forældre, netto	467.800	1.235.292
Indskrivningsgebyrer	371.500	286.500
Grundskolen	20.830.618	20.980.805
Elev/kursistbetalinger, netto	5.185.190	4.879.791
Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier)	224.919	-1.375
Opholdsbetaling fra forældre, netto	3.557.870	3.551.189
Gymnasiet	8.967.979	8.429.605
	29.798.597	29.410.410
	2023	2022
	DKK	DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	71.414	65.628
Salg fra kostafdeling/kantine	2.000	0
Øvrige indtægter og andre tilskud	243.304	-43.714
	316.718	21.914

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.253.300	57.356.139
Lønrefusioner	-2.191.188	-2.247.995
Tilskud efter lov om barselsudligning	-196.375	-368.699
Undervisning inkl. kurser	54.865.737	54.739.445
Løn og lønafhængige omkostninger	4.455.124	4.307.759
Lønrefusioner	-89.877	-274.639
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-125.720
Skolefritidsordning	4.365.247	3.907.400
	59.230.984	58.646.845
	2023	2022
	DKK	DKK
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omkostninger	1.561.549	1.390.640
Fotokopiering	108.355	487.075
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	75.404	153.395
Pædagogiske kurser, netto	341.095	354.389
Tjenesterejser	8.729	10.843
Inventar og udstyr, afskrivninger	647.781	813.081
Øvrige omkostninger	625.009	333.593
Undervisning	3.367.922	3.543.016
Materialer	10.886	243.433
Mad og drikkevarer	27.627	258.228
Øvrige omkostninger	7.020	2.409
Skolefritidsordning	45.533	504.070
	3.413.455	4.047.086

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.488.343	1.667.115
Lønrefusioner	0	-211.735
	1.488.343	1.455.380
	2023	2022
	DKK	DKK
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	2.207.900	3.596.538
Rengøring og renovation	2.439.071	2.341.410
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	879.970	1.196.603
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.588.847	1.430.149
	7.115.788	8.564.700
	2023	2022
	DKK	DKK
8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.938.898	4.466.847
Lønrefusioner	-26.480	-17.119
	3.912.418	4.449.728
	2023	2022
	DKK	DKK
9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	1.418.242	1.712.045
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.168	90.854
Inventar og udstyr, afskrivninger	34.360	52.348
Øvrige omkostninger	101.015	66.452
	1.558.785	1.921.699

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
10. Lønomkostninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.745.239	4.253.992
Lønrefusioner	-154.348	-143.499
	5.590.891	4.110.493

	2023	2022
	DKK	DKK
11. Andre omkostninger ledelse og administration		
Revision	220.000	260.350
Andre konsulenttydelser	799.671	455.794
Forsikringer	805.836	729.360
Markedsføring	226.411	190.964
Personaleomkostninger	716.848	789.684
Repræsentation	187.743	2.536
Kontingent til skoleforeninger	740.079	844.240
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	114.655	11.125
Inventar og udstyr, afskrivninger	49.141	60.781
IT omkostninger	1.217.748	1.492.788
Konstaterede tab på skolepenge	57.132	19.050
Øvrige omkostninger	1.347.266	1.074.954
	6.482.530	5.931.626

	2023	2022
	DKK	DKK
12. Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bankindestående mv.	281.409	23.515
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	12.111	6.842
	293.520	30.357

Noter til årsregnskabet

13. Finansielle omkostninger

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	13.560
Prioritetsrenter	748.472	786.735
	<u>748.472</u>	<u>800.295</u>

14. Grunde og bygninger

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	101.218.606	100.954.645
Tilgang i årets løb	208.926	263.961
Kostpris 31. december	<u>101.427.532</u>	<u>101.218.606</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	21.333.441	19.873.840
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.471.907	1.459.601
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>22.805.348</u>	<u>21.333.441</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>78.622.184</u>	<u>79.885.165</u>
Offentlig ejendomsvurdering	<u>149.500.000</u>	<u>149.500.000</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
15. Inventar og udstyr		
Kostpris 1. januar	11.200.378	11.106.269
Tilgang i årets løb	1.304.472	705.883
Afgang i årets løb	0	-611.774
Kostpris 31. december	12.504.850	11.200.378
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	8.568.904	8.332.674
Af- og nedskrivninger i årets løb	731.285	834.258
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	54.439	-598.028
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	9.354.628	8.568.904
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.150.222	2.631.474
	2023	2022
	DKK	DKK
16. Bus, traktorer og andre køretøjer		
Kostpris 1. januar	1.210.494	1.210.494
Kostpris 31. december	1.210.494	1.210.494
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	684.457	621.958
Af- og nedskrivninger i årets løb	62.499	62.499
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	746.956	684.457
Regnskabsmæssig værdi 31. december	463.538	526.037
	2023	2022
	DKK	DKK
17. Varebeholdninger		
BK - Slips	54.775	54.775
	54.775	54.775

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
18. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	95.065	476.040
	95.065	476.040
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
19. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	2.667	488.457
Andre tilgodehavender	217.215	239.019
	219.882	727.476
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
20. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	64.446	153.989
Andre forudbetalinger	1.223.889	1.326.885
	1.288.335	1.480.874
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
21. Værdipapirer		
Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100	5.000	5.000
Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 180,4	43.296	32.952
Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 180,4	7.396	5.629
	55.692	43.581

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
22. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	33.466	75.911
Indeståender i pengeinstitutter	15.414.549	12.312.017
	15.448.015	12.387.928

	2023	2022
	DKK	DKK
23. Egenkapital		
Saldo primo	35.672.055	34.248.590
Årets resultat	3.822.016	1.423.465
	39.494.071	35.672.055

	2023	2022
	DKK	DKK
24. Hensatte forpligtelser		
Saldo primo	1.025.000	1.000.000
Årets regulering	-185.000	25.000
	840.000	1.025.000

Hensatte forpligtelser for 2023 vedrører:
Hensættelse af ejendomsskat på TDKK 840.

	2023	2022
	DKK	DKK
25. Realkreditgæld		
Realkreditgæld, total (fastforrentet, 4%, resløbetid 27 år)	45.150.622	46.635.935
Kortfristet del af realkreditgæld	-1.502.233	-1.485.313
	43.648.389	45.150.622

Restgæld efter 1 år: DKK 43.648.389

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
26. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	3.000.000	3.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	30.218	27.700
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.969.782	2.972.300
I alt	30.218	27.700

	2023	2022
	DKK	DKK
27. Anden gæld		
Skyldig løn	3.017.927	2.974.783
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	17.295	315.727
Skyldig feriepengeforpligtelse	848.339	863.418
Deposita elever	1.093.499	1.091.724
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.575.820	2.220.802
Anden gæld	1.094.467	907.855
	7.647.347	8.374.309

	2023	2022
	DKK	DKK
28. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	5.685.999	4.950.059
Andre forudmodtagne indtægter	549.451	1.528.292
	6.235.450	6.478.351

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
29. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	78.622.184	79.885.165
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpantebreve med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350, tDKK 11.780 og tDKK 1.650.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

Særlige specifikationer

	2023 DKK	2022 DKK
30. Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto jf. note 2	16.285.012	15.985.606
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) jf. note 2	0	-1.375
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	371.500	286.500
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året jf. note 11	-57.132	-19.050
Salg fra kostafdeling/kantine	0	
Øvrige indtægter og andre tilskud	<u>4.925</u>	
Andre indtægter i alt jf. note 3	4.925	-14.509
Finansielle indtægter jf. note 12	293.520	30.357
Egendækning i alt	<u>16.897.825</u>	<u>16.267.529</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	727,9	748,7
Egendækning pr. årselev	<u>23.214</u>	<u>21.727</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.897</u>	<u>6.572</u>
	2023 DKK	2022 DKK
31. Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.547.765	1.502.387
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	3.050.376	2.872.127
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	655.930	602.655
Indtægter	<u>5.254.071</u>	<u>4.977.169</u>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning jf. note 4	4.365.247	3.907.400
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	45.533	504.070
Direkte omkostninger	<u>4.410.780</u>	<u>4.411.470</u>
	<u>843.291</u>	<u>565.699</u>

Særlige specifikationer

	2023	2022
	DKK	DKK
32. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.041.255	1.254.679
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.041.255	1.254.679
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.041.255	1.254.679
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	57.052
	2023	2022
	DKK	DKK
33. Beregning af egendækning		
Elev/kursistbetalinger, netto jf. note 2	5.185.190	4.879.791
Tilskud til nedbringelse af elev/kursistbetaling (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) jf. note 2	224.919	-1.375
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året jf. note 11	0	-19.050
Andre indtægter og tilskud i alt jf. note 3	316.718	
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	-4.925	
Andre indtægter i alt, netto	311.793	-29.205
Finansielle indtægter jf. note 12	293.520	30.357
Egendækning i alt	6.015.422	4.860.518
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	234,0	247,0
Egendækning heltidsuddannelser	2.152.800	2.272.400
Minimum egendækning i alt	2.152.800	2.272.400