
Selvejende Institution *Bagsværd Kostskole og Gymnasium*

Årsrapport for 2024

Skolekode 159020



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om skolen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance 31. december	24
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	26
Noter til årsregnskabet	27
Særlige specifikationer	38

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bagsværd, den 22. april 2025

Øverste leder

Svende Claus Svendsen
Rektor

Lene Olsen
Økonomi- og administrationschef

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 22. april 2025

Bestyrelse

Lisbet Bærentzen
forperson

Ana Maria Gallardo
næstforperson

Jacob E. Jersild

Niels Wedenborg

Bjarne Iver Jørgensen

Marlene Riise

Anne Livbjerg Roed

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 22. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	Bagsværd Kostskole og Gymnasium (Skolekode 159020) Aldershvilevej 138 Bagsværd 2880 Bagsværd Telefon: 44980065 Email: bk@bagkost.dk Hjemmeside: bagkost.dk CVR-nr: 70 87 61 16 Hjemstedskommune: Bagsværd
Skolens formål	Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Bestyrelse	Lisbet Bærentzen, forperson Ana Maria Gallardo, næstforperson Jacob E. Jersild Niels Wedenborg Bjarne Iver Jørgensen Marlene Riise Anne Livbjerg Roed
Øverste leder	Svende Claus Svendsen Lene Olsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jesper Randall Petersen, mne34352 Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: koebenhavn@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Munkeengen 32 3400 Hillerød Jyske Bank Slotsgade 19 3400 Hillerød

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	95.850.267	93.070.162	91.320.960	89.544.813	88.049.225
Heraf statstilskud	64.570.536	62.954.847	61.888.636	61.404.709	59.873.442
Omkostninger	91.848.101	88.793.194	89.127.557	87.713.724	86.398.112
Resultat før finansielle poster	4.002.166	4.276.968	2.193.403	1.831.089	1.651.113
Finansielle poster	-170.545	-454.952	-769.938	-820.142	-849.560
Årets resultat	3.831.621	3.822.016	1.423.465	1.010.947	801.554
Årets resultat eksklusiv særlige poster	3.831.621	3.822.016	1.423.465	1.010.947	801.554
Balance					
Anlægsaktiver	81.672.122	82.235.944	83.042.676	84.442.936	86.252.728
Omsætningsaktiver	21.859.382	17.161.764	15.170.674	13.369.255	18.536.744
Balancesum	103.531.504	99.397.708	98.213.350	97.812.191	104.789.471
Egenkapital	43.325.692	39.494.071	35.672.055	34.248.590	33.237.643
Hensatte forpligtelser	840.000	840.000	1.025.000	1.000.000	990.000
Langfristede gældsforpligtelser	42.129.044	43.648.389	45.150.622	46.635.935	48.104.519
Kortfristede gældsforpligtelser	17.236.768	15.415.248	16.365.673	15.927.666	23.447.311
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.451.206	6.056.279	3.210.477	-3.193.597	5.301.613
Investeringsaktivitet	-1.753.198	-1.513.397	-962.941	-628.451	-1.803.922
Finansieringsaktivitet	-1.455.081	-1.482.795	-1.461.878	-1.452.044	-1.443.437
Pengestrøm, netto	4.242.927	3.060.087	785.658	-5.274.092	2.054.254
Likvide beholdninger, primo	15.448.015	12.387.928	11.602.270	16.855.368	14.801.118
Likvide beholdninger, ultimo	19.690.942	15.448.015	12.387.928	11.581.276	16.855.368
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	2.922.630	2.969.782	2.972.300	3.000.000	3.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	62.240	55.692	43.581	36.739	33.283
Samlet likviditet til rådighed ultimo	22.675.812	18.473.489	15.403.809	14.618.015	19.888.652
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	4,0%	4,1%	1,6%	1,1%	0,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,0%	4,1%	1,6%	1,1%	0,9%
Likviditetsgrad	126,8%	111,3%	92,7%	83,9%	79,1%
Soliditetsgrad	41,8%	39,7%	36,3%	35,0%	31,7%
Finansieringsgrad	51,6%	53,1%	54,4%	56,2%	55,8%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	719	725	730	762	743
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	185	185	186	188	185
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	0	2	8	8	8
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	722,5	727,9	748,7	750,9	744,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	185,0	185,6	187,2	186,3	184,4
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	185,0	185,6	187,2	186,3	184,4
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	1,2	5,5	8,0	8,0	8,6
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	26.046	22.883	21.732	19.951	19.659
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	20.564	19.969	18.562	18.382	18.233
Opholdsbetaling pr. årselev	106.458	85.055	154.412	126.818	120.813
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,7	12,3	13,2	13,0	13,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	10,6	10,5	10,8	10,0	10,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,5	17,7	17,3	18,6	18,4
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	24.598	23.519	20.872	22.334	21.195
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	25.682	23.765	23.565	23.042	21.981
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	222,0	234,0	247,0	239,0	232,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	222,0	234,0	247,0	239,0	232,0
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	15,0	27,0	36,0	40,0	33,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	25.356	23.120	19.751	21.649	21.717
Opholdsbetaling pr. årselev	165.599	131.773	98.644	87.358	101.351
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,1	3,1	1,3	0,0	0,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,5	3,3	1,4	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen	1.067.269	986.353	418.226	0	0
Fælles					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	944,5	961,9	995,7	989,9	976,2
Aktivitetsudvikling	-1,8	-3,4	0,6	1,4	341,7
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	16,2	32,5	44,0	48,0	41,6
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk	87,0	91,0	98,0	97,0	97,0
Antal årsværk for øvrigt personale	24,5	30,5	34,1	34,0	32,0
Antal årsværk i alt	111,5	121,5	132,1	131,0	129,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,8	1,2	1,5	1,5	1,6
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk	10,9	10,6	10,2	10,2	10,1

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	60.938	57.039	54.976	54.932	57.071
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	11.236	11.427	10.059	9.352	8.807
Lønomkostninger i alt pr. årselev	72.174	68.466	65.035	64.284	65.878
Undervisningsomkostninger pr. årselev	65.117	60.540	58.534	59.905	61.172
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.175	8.945	10.063	9.739	8.550
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	283.332	168.345	144.805	112.977	125.325
Administrationsomkostninger pr. årselev	13.063	12.552	10.085	10.584	9.289
Samlede omkostninger pr. årselev	370.687	250.382	223.487	193.205	204.336
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	87.355	82.037	78.682	80.228	79.011

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Vi kan endnu en gang glæde os over den store søgning til både BK Grundskole og til BK Gymnasium. Det vidner om, at Bagsværd Kostskole og Gymnasium rummer en skolekultur samt et værdisæt, som mange forældre, børn og unge ønsker at blive en del af. Skolens stærke fokus på faglighed og trivsel gennem stærke faglige fællesskaber efterspørges af flere og flere, fordi det danner en tryk og stabil ramme om børn og unges uddannelse og udvikling. Kombineret med skolens mange traditioner, tydelige rammer samt den uformelle skolekultur er Bagsværd Kostskole og Gymnasium det naturlige og foretrukne valg for mange. Det er vi stolte af og taknemmelige for. Vi arbejder i disse år på at blive endnu tydeligere på værdifortællingen om skolen, ligesom vi har fuldt fokus på, hvordan vores bygninger bedre kan understøtte den skole, vi er og gerne vil være. I de kommende år er det således en topprioritet for ledelse og bestyrelse at få moderniseret bygningerne og få skabt mere tidssvarende læringsmiljøer, så de fysiske rammer kan understøtte didaktikken og skolekulturen bedre.

Bagsværd Kostskole og Gymnasium er en privat og kombineret uddannelsesinstitution med undervisning fra begynderklasse til 3.g, hvor til kommer en skolefritidsordning samt klub. Endelig har vi en kostskole, der er under afvikling, og hvor en mindre andel af skolens elever bor.

Skolen har et stabilt elevoptag. Der går pt. 950 elever på skolen fordelt på cirka 725 grundskole- og 225 gymnasieelever. Vi kunne helt sikkert optage flere, men vi kan ikke tilbyde acceptable forhold, hvis vi udvider. Vores elever er kendetegnet ved at være velsocialiserede og uddannelsesparate. Vi underviser mange elever, der er motiveret for at lære, og som er nysgerrige af natur. Vi oplever, ligesom alle andre skoler i disse år, at flere elever har brug for individuelle hensyn. Vi har derfor en række tilbud til både de, der har brug for støtte og de, der har brug for ekstra udfordringer.

Skolens historie går 117 år tilbage. Skolens mål er at stimulere elevernes lyst og evne til at dygtiggøre sig for derigennem at give de bedste forudsætninger senere i livet. I disse år har vi særligt fokus på at etablere stærke faglige fællesskaber i klasserne, men også på at skabe en skole med god trivsel blandt andet ved flere aktiviteter på tværs af klasser, årgange og afdelinger uden for undervisningen.

Væsentligste aktiviteter

Fokus på Science

På BK har en del af vores elever stor interesse i naturvidenskab. I snart 14 år har vi fx udbudt biotek som et femårigt uddannelsesforløb, og langt størstedelen af gymnasieeleverne vælger matematik på A-niveau, ligesom mange går på en naturvidenskabelig studieretning. For fortsat at tiltrække denne type elev både i grundskole og gymnasiet udbyder vi fra 2025 og frem et særligt sciencespor for elever med nysgerrighed på naturvidenskab og naturvidenskabelig tænkning og metodik allerede fra 7. klasse. Forløbet erstatter det femårige forløb, der har haft nogle utilsigtede og u hensigtsmæssige konsekvenser i fht. klasse- og holddannelser i både grundskole og gymnasium. Eleverne i de nye sciencespor vil møde gymnasielærere og det eksperimenterende arbejde allerede i grundskolen, og eleverne kan vælge mellem en række naturvidenskabelige studieretninger i gymnasiet, når de når dertil.

Vi har i det forgangne år haft en masse glade og nysgerrige 6. klasses elever fra BK og andre skoler forbi vores Science-club, hvor de sammen har kunne afprøve den eksperimenterende naturvidenskabelige tilgang, som også vil være bærende i sciencesporet.

Ledelsesberetning

Ændringen fra femårige forløb til seksårige spor er en del af en helskolestrategi med fokus på kvalitet og sammenhæng i uddannelsesforløbet på BK.

Vi udbyder også masterclasses til elever i 8. klasse med fokus på naturvidenskab. Også her får mange elever en positiv oplevelse.

Ny model for SFO

Vi har gennem flere år fået henvendelser fra forældre i fht. åbningstider samt aktiviteter i klubben. Det pædagogiske personale har på den baggrund sammen med ledelsen foreslået at nedlægge klubben og i stedet skabe et bedre SFO-tilbud for elever i begynder- til og med 5. klasse. Bestyrelsen har tiltrådt forslaget, som dermed implementeres fra august 2025.

Fremover vil der således være obligatorisk SFO for begynder- til 3. klasse samt mulighed for SFO for 4. og 5. klasse. Lokaleforholdene samt normeringen forbedres, ligesom åbningstiderne ensortes i Lille og Store Birken.

Det er desuden planen, at der skal udarbejdes et pædagogisk grundlag for skolens SFO i det/de kommende år.

Kostskolen

Afviklingen af kostskolen er fortsat i gang. I år bor 15 elever på skolen, mens vi forventer, at der i skoleåret 2025-2026 vil bo fire elever. Kostskolen lukker således endegyldigt i juni 2026. Bygningerne er sat til salg.

De seneste år har langt de fleste kostelever været gymnasieelever. Vi var således spændte på, om afviklingen ville påvirke søgningen til gymnasiet negativt. Vi ved nu, at det ikke er tilfældet. Søgetallet sidste og i år er gymnasiets bedste nogensinde, hvis vi ser bort fra kosteleverne. Fortællingen om BK Gymnasium er tilsyneladende så stærk, så den kan stå selvstændigt uden kostskolen. De kommende år er der fokus på at bevare og udvide søgningen, når også de femårige forløb afvikles helt, og når 10. klasse bortfalder jf. *Aftale om ny gymnasieuddannelse*.

Ny gymnasieuddannelse

Der er for nyligt landet en aftale om den fremtidige struktur i fht. ungdomsuddannelserne. Der indføres således en ny gymnasial ungdomsuddannelse, EPX, mens en række andre uddannelser afvikles. For BK betyder det, at det ikke vil være muligt at udbyde 0.g/10. klasse på sigt. Det ærgrer os, da et gymnasieforberedende 10. klasses forløb giver rigtig god mening i en kombineret uddannelsesinstitution som vores. Vi vil i stedet undersøge, om der kan skabes nye muligheder gennem EPX for den elevgruppe, som typisk søger vores 10. klasses tilbud.

Taxametre

I regeringsgrundlaget for den nuværende SVM-regering blev det anført, at taxameteret for STX skulle tilpasses i forhold til erhvervsuddannelserne samt de øvrige gymnasiale ungdomsuddannelser. I finanslovsudspillet for 2025 foreslog regeringen således at afvikle taxameteret for særlige A-fag samt indføre et knæktaxameter for skoler med flere end 700 gymnasieelever. Ændringerne i forhold til A-fag ville have reduceret skolens indtægter med $\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{4}$ million. Vi er således tilfredse med, at den endelige aftale om finanslov "genindførte" taxameter for A-fag, således at der fremover udbetales cirka 93% af det

Ledelsesberetning

hittidige taxameter for fysik A, kemi A m.m. Skolen mister således ”kun” cirka 75.000 kroner årligt på denne konto. Vi noterer os samtidigt med tilfredshed, at der nu er politisk enighed om taxametrene for STX.

Vi bemærker også, at der fortsat er enighed om koblingsprocenten for grundskolen.

Begge dele gør det lettere at langtidsplanlægge samt træffe nødvendige beslutninger om fremtiden.

Lærerrollen under forandring

Som nævnt i indledningen oplever vi i disse år, at der er behov for flere individuelle elevhensyn end tidligere. Det ændrer på mange ting, herunder på lærerrollen og -opgaven. Grundskolen har blandt andet af denne årsag styrket klasselærerfunktionen ved at udpege to klasselærere pr. klasse, ligesom der er etableret bedre tid og rum for den pædagogiske og forebyggende samtale i teamet omkring hver klasse. Grundskolen afprøver herudover karakterfrihed i 7. klasse, og der er fokus på, hvordan eleverne kan lære at modtage evaluering progressivt.

Alle gymnasiets lærere gennemgår i disse år et certificeringsforløb med fokus på klasserumsledelse. Forløbet afsluttes med en opgave, der certificerer læreren. Forløbet er blevet til på baggrund af en opmærksomhed på nye elevstrategier i gymnasieskolen generelt, spirende ny elevadfærd specifikt og ikke mindst for også her at styrke klasselærerfunktionen. Ekstern konsulent Ulla Nedergaard bistår gymnasiet i denne proces.

Puls- og APV-målinger

Der gennemføres APV-måling på skolen hvert tredje år. Den seneste måling, der blev gennemført sidste år, indeholdte mange positive tegn i fht. mening med arbejdet, BK som arbejdsplads samt ledelseskvalitet. Som supplement til APV-målingen gennemføres en pulsmåling hvert halve år. Begge typer af målinger peger på en oplevet stor arbejdsomængde samt -pres, ligesom mange lærere og pædagogisk personale i øvrigt oplever høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Også på denne baggrund har vi netop valgt at sætte fokus på det forebyggende pædagogiske arbejde både i grundskole, SFO og i gymnasiet.

Prøveresultater

BKs studenter har klare sig bedst af alle to år i træk ved studentereksamen. Begge år har BKs studenter præsteret 9,0 i gennemsnit på eksamensbeviset. Medianen på BK sidste år var 10,7(!). Det er vildt. Og det er mega flot. Samtidigt har vi to år i træk været det gymnasium i Danmark, der har løftet eleverne mest. Et enkelt tysk gymnasium i Danmark har klaret sig ligeså godt som BK, men det er helt unikt og uden fortilfælde, at et gymnasium både præsterer det absolut højeste gennemsnit samt den bedste løfteevne.

Også grundskolen leverer rigtig flotte resultater. Set over en treårig periode ligger BK Grundskole i top 30-35 af alle grund- og folkeskoler i Danmark.

I forhold til trivsel, overgang til videregående uddannelse, afbrudte uddannelsesforløb og lignende klarer BK Gymnasium sig væsentligt bedre end landsgennemsnittet og godt i fht. andre skoler, som vi normalt sammenligner os med:

Ledelsesberetning



Figur 1: Resultater BK Gymnasium. Kilde uddannelsesstatistik.dk.

Grundskolens resultater skiller sig også markant ud i forhold til kommunens og landsgennemsnittet i øvrigt:



Figur 2: Resultater BK Grundskole. Kilde uddannelsesstatistik.dk.

Ledelsesberetning

Elevtrivsel

Eleverne på Bagsværd Kostskole og Gymnasium trives. I gymnasiet måler vi trivslen årligt, og her ligger BK bedre end landsgennemsnittet. I udskoling måler vi trivsel hvert andet år, og den seneste måling viser også god faglig og social trivsel. I indskoling og på mellemtrin måles trivsel via samtaler med eleverne. Endelig har vi to gange inden for de to sidste år målt trivslen på kostskolen. På trods af afviklingen af denne trives eleverne også her rigtig godt.

Ledelsen på BK

Igen i år har der været udskiftninger i ledelsen som følge af pensionering, frivillig udtræden og lignende. Skolens ledelse består således nu af rektor Svende Claus Svendsen, vicerektor Dennis Hellegaard, leder af grundskolen Helle Brinch, økonomi- og administrationschef Lene Olsen, afdelingsledere i grundskolen Cecilie Kjærager, Marie-Louise Gullander og Birgitte Bønlykke Riise, pædagogisk leder i gymnasiet Sille Gyllenborg samt kostskoleleder og tiltrædende leder af SFO Simon Frandsen.

Ledelsen er velfungerende og besidder bredden samt de nødvendige kompetencer til at drive og udvikle en kombineret skole som Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Datasikkerhed

Vi afsøger i disse måneder sammen med andre gymnasier muligheden for at finde et alternativ til nuværende leverandør af det studieadministrative system. Baggrunden er, at vi ønsker en større sikkerhed for, at datasikkerheden altid er topprioritet hos vores leverandør.

I øvrigt anmelder vi ethvert brud på datasikkerhed til Datatilsynet.

Talentudvikling

På BK opfatter vi talent bredt. Mange af vores gymnasieelever organiserer sig fx i interessefællesskaber, mens andre deltager i eksterne talentprogrammer. I grundskolen spiller en gruppe elever skak sammen med lærere i pauserne, og vi har flere high performance-forløb.

Mange af vores grund- og gymnasieelever klarer sig rigtigt godt i diverse talentprogrammer, fx Unge Forskere, Akademiet for Talentfulde Unge, Forskerspirer og tilsvarende. Vi har herudover en lang tradition for, at vores elever vinder priser eller klarer sig rigtig godt i Kemi-OL, Fysik-OL, Georg Mohr, Datalogi-OL og lignende. Sidste år var således ingen undtagelse. Se fx [her](#).

For tiden er vi ved at gentænke og gennemskrive vores talentstrategi, ligesom vi uddanner en talentvejleder i grundskolen. Vi har allerede talentvejledere i gymnasiet.

Certificeringer

Skolen er certificeret af Cambridge University, ligesom skolen er UNESCO-skole. Vi har en uddannet talentvejleder fra astra* og er certificeret som science-talentskole. Endelig er vi akkrediteret i forhold til Erasmus, hvor vi fortsat deltager i Europroject-netværket samt i en række andre aktiviteter på tværs af de europæiske grænser.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat

For snart 2½ år siden vedtog bestyrelsen en strategi i forhold til det fremtidige renoverings-/byggeprojekt, hvor skolen senest i 2025 skulle præstere et stabilt omsætningsoverskud på 3-5%. Det har været vigtigt for bestyrelsen og ledelsen at tilrettelægge skolens økonomi på en sådan måde, at det er realistisk at kunne optage og afdrage på et realkreditlån, så visionen om at skabe tidssvarende og bedre læringsmiljøer på skolen kan realiseres inden for en overskuelig fremtid. Årets økonomiske resultat på 3,8 millioner er således tilfredsstillende og ligger inden for denne målsætning. Overskuddet er på niveau med sidste år. De sidste tre år er det derfor lykkedes at skabe en bedre økonomi på skolen uden at begrænse aktiviteterne. Årets resultat skal læses i lyset af OK24, som gav store lønstigninger til alle, de fortsat svingende energipriser (om end mindre end to foregående år), ligesom det har været en strategi at påbegynde et større forskønnelsesprojekt af skolens bygninger, som har trukket på likviditeten især. Omvendt er sket en række tilpasninger i forhold til kostskolen, klasse- og holdstørrelser, opfølgning på restancer og lignende, der taler til skolens fordel. Resultat skal således ses som en konsekvens af rettidig omhu samt en fokuseret økonomistyring såvel som skole- samt bygningsdrift.

Skolens likvide beredskab er fortsat solidt, hvor skolen kan svare sine forpligtigelser i minimum tre måneder.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabet afslutning, der forrykker forudsætningerne.

Forventninger til det kommende år

Det kommende år bliver også afgørende for skolen. I 2025 ved vi, om det lykkes at afhænge kostskolen til et beløb, der kan bringe skolen videre i forhold til at skabe tidssvarende læringsmiljøer på Aldershvilevej. Bestyrelsen har allerede besluttet en række principper for det kommende projekt, herunder bedre aldersopdeling på matriklen og lignende. Bestyrelsen påtænker at præsentere en procesplan for den kommende byggeproces, så snart denne kender resultatet af salget.

Hverken bestyrelse eller ledelse ryster på hånden i forhold til den stramme økonomistyring, der har været kendetegnet siden 2022, hvor bestyrelsen besluttede at lukke et tidligere skoleudviklingsprojekt. Alle skolens udgiftskonti er blevet gennemgået og trimmet, ligesom skolens praksis for moderationer er ændret. Kostskolen er under afvikling,

Ledelsesberetning

og skolepengene er hævet. Summen af disse og en lang række andre initiativer gør, at vi fortsat planlægger med et omsætningsoverskud på cirka 3-4% i 2025.

Målet er ikke at akkumulere overskud. Målet er at kunne konvertere overskuddet til et realkreditlån inden for en kort årrække, så Bagsværd Kostskole og Gymnasium også vil være en stærk, relevant og attraktiv aktør de næste 100 år.

Vi forventer at kunne opretholde den gode søgning til skolen ved at blive tydeligere på vores værdier indad- og udadtil.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen sådanne forbindelser.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

I første halvdel af 2024 havde vi 6 elever, og i anden halvdel havde vi 9 elever (hvoraf 5 var de samme som i første halvdel), der modtog mindst 12 lektioners specialundervisning. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er til elever, der har behov for støtte i mindst 12 ugentlige lektioner.

Når vi i samråd med forældrene og PPR har besluttet, at en elev har brug for støtte i minimum 12 ugentlige lektioner, er det første, vi gør at tale med elevens lærere om, hvordan støtten udnyttes bedst muligt ift. fag, lærerbesætning m.m. Derudfra lægger vi støtten i elevens skema i de ønskede fag, så godt det kan lade sig gøre ift. skemaet for hele skolen. Når det hele er faldet på plads, taler faglærer og støttelærer løbende sammen om, hvordan de bedst støtter eleven. Det kan være, man vælger, at begge lærere er i klassen og på skift støtter specialeleven, det kan være støttelæreren tager eleven og et par andre elever ud og arbejder, så der er mere ro, eller det kan være støttelæreren er én til én med eleven.

For nogle elever kan det være gavnligt at bruge nogle af støttetimerne på anderledes skoledage uden skema fx motionsdag, turdag, emneuge osv. For de elever lægger vi fx 10 lektioner i skemaet og gemmer resten i en pulje, så en lærer eller pædagog kan følge eleven på disse skoledage med mindre forudsigelighed.

Ledelsesberetning

Tilsyn i årets løb

Skolen er løbende under tilsyn af STUK, Socialtilsyn Syd (Kostskolen) og andre interessenter. Nedenfor følger en oversigt over de tilsyn, skolen har været underlagt det seneste år, samt konklusioner såvel som bemærkninger på disse tilsyn.

Afdeling	Tilsynet formål og tilsynsmyndighed	Væsentlige bemærkninger?	Bemærkninger, hvis væsentlige bemærkninger
Kostafdelingen 20. juni 2024 - se rapport her	<i>Socialtilsyn Syd:</i> Tilsynet tog udgangspunkt i Kvalitetsmodellens seks temaer: • Uddannelse og beskæftigelse • Selvstændighed og relationer • Målgruppe, metoder og resultater • Sundhed og trivsel • Kompetencer • Fysiske rammer	Nej	
Grundskolen - se rapport her	<i>Tilsynsførende:</i> Ordinært årligt tilsyn med private skoler, herunder opfyldelse af krav om at leve op til folkeskolens mål samt friheds- og folkestyrekravet	Nej	
Rigsrevisionen	<i>Overholdelse af undervisningsmiljølovgivningen</i> En analyse af om vi overholder undervisningsmiljølovens krav.	Nej	

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor skolen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for skolens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Resultatopgørelse

Omsætning

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til grundskolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Tilskuddet til gymnasiet er beregnet på grundlag af årselevtal mv. i det skoleår, der slutter i regnskabsåret. Årselevtallet i skoleåret 2023/24 får således først virkning for tilskuddet næste regnskabsår.

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	50 år
Inventar og udstyr	5-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	10 år

Anvendt regnskabspraksis

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og klassesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 25.000. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning samt skolens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Årets resultat} \times 100 / \text{Omsætning}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	64.570.536	62.954.847
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	30.863.428	29.798.597
Andre indtægter og tilskud	3	416.303	316.718
Omsætning		95.850.267	93.070.162
Lønomkostninger	4	62.106.527	59.230.984
Andre omkostninger	5	4.148.099	3.413.455
Undervisning og pasningsordninger		66.254.626	62.644.439
Lønomkostninger	6	1.702.086	1.488.343
Andre omkostninger	7	6.963.513	7.115.788
Ejendomsdrift		8.665.599	8.604.131
Lønomkostninger	8	2.844.243	3.912.418
Andre omkostninger	9	1.745.738	1.558.785
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		4.589.981	5.471.203
Lønomkostninger	10	6.065.790	5.590.891
Andre omkostninger	11	6.272.105	6.482.530
Administration m.v.		12.337.895	12.073.421
Omkostninger		91.848.101	88.793.194
Resultat før finansielle poster		4.002.166	4.276.968
Finansielle indtægter	12	568.264	293.520
Finansielle omkostninger	13	-738.809	-748.472
Finansielle poster		-170.545	-454.952
Årets resultat		3.831.621	3.822.016

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	14	77.446.180	78.622.184
Inventar og udstyr	15	3.824.903	3.150.222
Bus, traktorer og andre køretøjer	16	401.039	463.538
Materielle anlægsaktiver		81.672.122	82.235.944
 Anlægsaktiver		 81.672.122	 82.235.944
 Varebeholdninger	17	 0	 54.775
 Tilgodehavende skolepenge	18	 54.972	 95.065
Andre tilgodehavender	19	555.067	219.882
Periodeafgrænsningsposter	20	1.496.161	1.288.335
Tilgodehavender		2.106.200	1.603.282
 Værdipapirer	21	 62.240	 55.692
 Likvide beholdninger	22	 19.690.942	 15.448.015
 Omsætningsaktiver		 21.859.382	 17.161.764
 Aktiver		 103.531.504	 99.397.708

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	23	43.325.692	39.494.071
Egenkapital		43.325.692	39.494.071
 Hensatte forpligtelser	24	840.000	840.000
Hensatte forpligtelser		840.000	840.000
 Realkreditgæld	25	42.129.044	43.648.389
Langfristede gældsforpligtelser		42.129.044	43.648.389
 Kortfristet del af langfristet gæld	25	1.519.345	1.502.233
Gæld til pengeinstitutter	26	77.370	30.218
Anden gæld	27	9.245.711	7.647.347
Periodeafgrænsningsposter	28	6.394.342	6.235.450
Kortfristede gældsforpligtelser		17.236.768	15.415.248
 Gældsforpligtelser		59.365.812	59.063.637
 Passiver		103.531.504	99.397.708
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	29		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		3.831.621	3.822.016
Regulering		2.310.472	2.308.018
Ændring i driftskapital		1.309.113	-73.755
Pengestrømme fra driftsaktivitet		7.451.206	6.056.279
 Køb af materielle anlægsaktiver		 -1.753.198	 -1.513.397
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-1.753.198	-1.513.397
 Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		 -1.519.345	 -1.502.233
Afdrag/indfrielse, kortfristet gæld til pengeinstitutter		47.152	2.518
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		17.112	16.920
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.455.081	-1.482.795
 Ændring i likvider		 4.242.927	 3.060.087
 Likvide beholdninger 1. januar		 15.448.015	 12.387.928
Likvide beholdninger 31. december		19.690.942	15.448.015
 Resterende trækingsret kassekredit	26	 2.922.630	 2.969.782
Værdipapirer		62.240	55.692
Samlet likviditet til rådighed 31. december		22.675.812	18.473.489

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der vurderes at kunne have indvirkning på årsregnskabet.

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	39.577.735	37.243.516
Bygningstilskud	1.970.550	1.765.140
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.610.795	1.547.765
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	565.499	664.259
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	185.497	104.404
Tilskud til kostafdelinger	0	251.421
Grundskolen, direkte statstilskud	43.910.076	41.576.505
Grundtilskud	17.332.365	16.996.752
Bygningstilskud	2.194.950	2.311.263
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	1.001.983	1.901.232
Øvrige statstilskud	131.162	169.095
Gymnasiet	20.660.460	21.378.342
	64.570.536	62.954.847

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	18.169.389	16.285.012
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	3.267.350	3.050.376
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	536.900	655.930
Opholdsbetaling fra forældre, netto	127.750	467.800
Indskrivningsgebyrer	649.000	371.500
Grundskolen	22.750.389	20.830.618
Elev/kursistbetalinger, netto	5.589.720	5.185.190
Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier)	39.330	224.919
Opholdsbetaling fra forældre, netto	2.483.989	3.557.870
Gymnasiet	8.113.039	8.967.979
	30.863.428	29.798.597
	2024	2023
	DKK	DKK
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	112.153	71.414
Salg fra kostafdeling/kantine	2.000	2.000
Øvrige indtægter og andre tilskud	302.150	243.304
	416.303	316.718

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	58.921.884	57.253.300
Lønrefusioner	-1.246.490	-2.191.188
Tilskud efter lov om barselsudligning	-119.514	-196.375
Undervisning inkl. kurser	57.555.880	54.865.737
Løn og lønafhængige omkostninger	4.654.668	4.455.124
Lønrefusioner	-104.021	-89.877
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	4.550.647	4.365.247
	62.106.527	59.230.984
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omkostninger	2.088.524	1.561.549
Fotokopiering	266.815	108.355
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	120.351	75.404
Pædagogiske kurser, netto	108.532	341.095
Tjenesterejser	3.409	8.729
Inventar og udstyr, afskrivninger	685.201	647.781
Øvrige omkostninger	674.597	625.009
Undervisning	3.947.429	3.367.922
Materialer	138.278	10.886
Mad og drikkevarer	42.963	27.627
Øvrige omkostninger	19.429	7.020
Skolefritidsordning (0.-3- klasse)	200.670	45.533
	4.148.099	3.413.455

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.702.086	1.488.343
	1.702.086	1.488.343
	2024	2023
	DKK	DKK
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.886.849	2.207.900
Rengøring og renovation	2.224.215	2.439.071
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.302.107	879.970
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.550.342	1.588.847
	6.963.513	7.115.788
	2024	2023
	DKK	DKK
8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.849.769	3.938.898
Lønrefusioner	-5.526	-26.480
	2.844.243	3.912.418
	2024	2023
	DKK	DKK
9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	1.563.420	1.418.242
Inventar og udstyr, småanskaffelser	114.717	5.168
Inventar og udstyr, afskrivninger	33.527	34.360
Øvrige omkostninger	34.074	101.015
	1.745.738	1.558.785

Noter til årsregnskabet

10. Lønomkostninger ledelse og administration

	2024	2023
	DKK	DKK
Løn og lønafhængige omkostninger	6.241.000	5.745.239
Lønrefusioner	-175.210	-154.348
	6.065.790	5.590.891

11. Andre omkostninger ledelse og administration

	2024	2023
	DKK	DKK
Revision	388.125	220.000
Andre konsulenttydelser	85.391	799.671
Forsikringer	845.415	805.836
Markedsføring	285.174	226.411
Personaleomkostninger	694.402	716.848
Repræsentation	666	187.743
Kontingent til skoleforeninger	616.870	740.079
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	50.100	114.655
Inventar og udstyr, afskrivninger	47.950	49.141
IT omkostninger	2.153.993	1.217.748
Konstaterede tab på skolepenge	0	57.132
Øvrige omkostninger	1.104.019	1.347.266
	6.272.105	6.482.530

12. Finansielle indtægter

	2024	2023
	DKK	DKK
Renteindtægter, bankindestående mv.	561.717	281.409
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	6.547	12.111
	568.264	293.520

Noter til årsregnskabet

13. Finansielle omkostninger

	2024	2023
	DKK	DKK
Renteudgifter, pengeinstitutter	7.501	0
Prioritetsrenter	724.244	748.472
Øvrige renteudgifter mv.	7.064	0
	738.809	748.472

14. Grunde og bygninger

	2024	2023
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	101.427.532	101.218.606
Tilgang i årets løb	330.780	208.926
Kostpris 31. december	101.758.312	101.427.532
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	22.805.348	21.333.441
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.506.784	1.471.907
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	24.312.132	22.805.348
Regnskabsmæssig værdi 31. december	77.446.180	78.622.184
Offentlig ejendomsvurdering	149.500.000	149.500.000

Noter til årsregnskabet

15. Inventar og udstyr

	2024	2023
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	12.504.850	11.200.378
Tilgang i årets løb	1.422.418	1.304.472
Afgang i årets løb	-108.878	0
Kostpris 31. december	13.818.390	12.504.850
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	9.354.628	8.568.904
Af- og nedskrivninger i årets løb	747.737	731.285
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-108.878	54.439
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	9.993.487	9.354.628
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.824.903	3.150.222

16. Bus, traktorer og andre køretøjer

	2024	2023
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.210.494	1.210.494
Kostpris 31. december	1.210.494	1.210.494
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	746.956	684.457
Af- og nedskrivninger i årets løb	62.499	62.499
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	809.455	746.956
Regnskabsmæssig værdi 31. december	401.039	463.538

17. Varebeholdninger

	2024	2023
	DKK	DKK
BK - Slips	0	54.775
	0	54.775

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
18. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	54.972	95.065
	54.972	95.065
	2024	2023
	DKK	DKK
19. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	2.667	2.667
Andre tilgodehavender	552.400	217.215
	555.067	219.882
	2024	2023
	DKK	DKK
20. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	88.186	64.446
Andre forudbetalinger	1.407.975	1.223.889
	1.496.161	1.288.335
	2024	2023
	DKK	DKK
21. Værdipapirer		
Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100	5.000	5.000
Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 180,4	48.888	43.296
Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 180,4	8.352	7.396
	62.240	55.692

Noter til årsregnskabet

22. Likvide beholdninger

	2024 DKK	2023 DKK
Kassebeholdninger	17.461	33.466
Indeståender i pengeinstitutter	19.673.481	15.414.549
	19.690.942	15.448.015

23. Egenkapital

	2024 DKK	2023 DKK
Saldo primo	39.494.071	35.672.055
Årets resultat	3.831.621	3.822.016
	43.325.692	39.494.071

24. Hensatte forpligtelser

	2024 DKK	2023 DKK
Saldo primo	840.000	1.025.000
Årets regulering	0	-185.000
	840.000	840.000

Hensatte forpligtelser for 2024 vedrører:
Hensættelse af ejendomsskat på TDKK 840.

25. Realkreditgæld

	2024 DKK	2023 DKK
Realkreditgæld, total (fastforrentet, 4%, resløbetid 27 år)	43.648.389	45.150.622
Kortfristet del af realkreditgæld	-1.519.345	-1.502.233
	42.129.044	43.648.389

Restgæld efter 1 år: DKK 42.129.004

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
26. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	3.000.000	3.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	77.370	30.218
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.922.630	2.969.782
I alt	77.370	30.218
	2024	2023
	DKK	DKK
27. Anden gæld		
Skyldig løn	3.257.971	3.017.927
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	376.292	17.295
Skyldig feriepengeforpligtelse	879.618	848.339
Deposita elever	891.499	1.093.499
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.222.983	1.575.820
Anden gæld	1.617.348	1.094.467
	9.245.711	7.647.347
	2024	2023
	DKK	DKK
28. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	5.894.520	5.685.999
Andre forudmodtagne indtægter	499.822	549.451
	6.394.342	6.235.450

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
29. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	77.446.180	78.622.184
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpantebreve med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350, tDKK 11.780 og tDKK 1.650.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
30. Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto jf. note 2	18.169.389	16.285.012
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	649.000	371.500
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året jf. note 11	0	-57.132
Salg fra kostafdeling/kantine grundskolen jf. note 3	-2.000	
Øvrige indtægter og andre tilskud grundskolen jf. note 3	<u>-13.507</u>	
Andre indtægter i alt jf. note 3	-15.507	4.925
Finansielle indtægter jf. note 12	568.264	293.520
Egendækning i alt	<u>19.371.146</u>	<u>16.897.825</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	722,5	727,9
Egendækning pr. årselev	<u>26.811</u>	<u>23.214</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>7.451</u>	<u>6.897</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
31. Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.610.795	1.547.765
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	3.267.350	3.050.376
Indtægter	<u>4.878.145</u>	<u>4.598.141</u>
Lønomkostninger, skolefritidsordning jf. note 4	4.550.647	4.365.247
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	200.670	45.533
Direkte omkostninger	<u>4.751.317</u>	<u>4.410.780</u>
	<u>126.828</u>	<u>187.361</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
32. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.386.284	3.041.255
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.386.284	3.041.255
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.386.284	3.041.255
	2024	2023
	DKK	DKK
33. Beregning af egendækning		
Elev/kursistbetalinger, netto jf. note 2	5.589.720	5.185.190
Tilskud til nedbringelse af elev/kursistbetaling (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) jf. note 2	39.330	224.919
Andre indtægter og tilskud i alt jf. note 3	416.303	
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	-112.153	
Andre indtægter i alt, netto	304.150	311.793
Finansielle indtægter jf. note 12	568.264	293.520
Egendækning i alt	6.501.464	6.015.422
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	222,0	234,0
Egendækning heltidsuddannelser	2.042.400	2.152.800
Minimum egendækning i alt	2.042.400	2.152.800

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Svende Claus Svendsen

Rektor

Serienummer: 776de458-ede-46c6-8a9c-5b521f888c20

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-04-23 09:44:52 UTC



Lene Olsen

Økonomi- og administrationschef

Serienummer: 4f468037-f91c-4862-a1a1-151aaa32fa09

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-23 12:28:45 UTC



Marlene Bønlykke Riise

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f9b20d31-1527-464a-8f0e-8a3ff604c91f

IP: 185.15.xxx.xxx

2025-04-23 12:42:25 UTC



Niels Wedenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75678966-9d6a-4d6a-ad99-7a569d20e8b9

IP: 128.77.xxx.xxx

2025-04-23 13:13:37 UTC



Bjarne Iver Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86e889ee-1198-4c07-8577-abcec0e7edcb

IP: 193.47.xxx.xxx

2025-04-23 15:49:46 UTC



Anne Livbjerg Roed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 744e01cd-f8bc-4e80-8f37-7daea12f57bc

IP: 194.255.xxx.xxx

2025-04-24 13:23:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ana-Maria Gallardo Ruiz

Næstforperson

Serienummer: 4669e13f-4672-4424-a28d-4cf6c2a4e48a

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-04-24 21:48:57 UTC



Jacob Jersild

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8561491-0ed5-4fa0-b94e-928bfb841a3c

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-04-25 07:53:56 UTC



Lisbet Bærentzen Pedersen

Forperson

Serienummer: 20e454f8-3b05-4fe0-b5da-8129687e911f

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-26 09:15:29 UTC



Jesper Randall Petersen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-04-27 17:57:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.