



**BAGSVÆRD**  
KOSTSKOLE & GYMNASIUM

# Selvejende Institution Bagsværd Kostskole og Gymnasium

## Årsrapport for 2025

Skolekode 159020





# Indholdsfortegnelse

---

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

## **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om skolen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11

## **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	24
Noter til årsregnskabet	25
Særlige specifikationer	35

---

## Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bagsværd, den 14. april 2026

### Øverste leder

#### **Svende Claus Svendsen**

Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Bagsværd, den 14. april 2026

### Bestyrelse

#### **Lisbet Bærentzen**

forperson

#### **Ana Maria Gallardo**

næstforperson

#### **Jacob Jersild**

#### **Elena Hove-Aggerholm**

#### **Bjarne Iver Jørgensen**

#### **Marlene Bønlykke Riise**

#### **Anne Livbjerg Roed**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Bagsværd Kostskole og Gymnasium

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 14. april 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Jesper Randall Petersen**

statsautoriseret revisor

mne34352

## Generelle oplysninger om skolen

<b>Skolen</b>	Bagsværd Kostskole og Gymnasium (Skolekode 159020) Aldershvilevej 138 Bagsværd 2880 Bagsværd Telefon: 44980065 Email: <a href="mailto:bk@bagkost.dk">bk@bagkost.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://bagkost.dk">bagkost.dk</a> CVR-nr: 70 87 61 16 Hjemstedskommune: Bagsværd
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
<b>Bestyrelse</b>	Lisbet Bærentzen, forperson Ana Maria Gallardo, næstforperson Jacob Jersild Elena Hove-Aggerholm Bjarne Iver Jørgensen Marlene Bønlykke Riise Anne Livbjerg Roed
<b>Øverste leder</b>	Svende Claus Svendsen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jesper Randall Petersen, mne34352 Strandvejen 44 2900 Hellerup CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 39 45 39 45 E-mail: <a href="mailto:kobenhavn@pwc.dk">kobenhavn@pwc.dk</a>
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Munkeengen 32 3400 Hillerød  Jyske Bank Slotsgade 19 3400 Hillerød

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	96.633.746	95.850.268	93.070.162	91.320.960	89.544.813
Heraf statsliskud	65.840.957	64.570.537	62.954.847	61.888.636	61.404.709
Omkostninger	90.908.221	91.848.102	88.793.194	89.127.557	87.713.724
Resultat før finansielle poster	5.725.525	4.002.166	4.276.968	2.193.403	1.831.089
Finansielle poster	-336.214	-170.545	-454.952	-769.938	-820.142
Årets resultat	5.389.311	3.831.621	3.822.016	1.423.465	1.010.947
Årets resultat eksklusiv særlige poster	5.389.311	3.831.621	3.822.016	1.423.465	1.010.947
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	80.788.927	81.672.122	82.235.944	83.042.676	84.442.936
Omsætningsaktiver	25.863.567	21.859.382	17.161.764	15.170.674	13.369.255
Balancesum	106.652.494	103.531.504	99.397.708	98.213.350	97.812.191
Egenkapital	48.715.003	43.325.692	39.494.071	35.672.055	34.248.590
Hensatte forpligtelser	840.000	840.000	840.000	1.025.000	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	40.592.392	42.129.044	43.648.389	45.150.622	46.635.935
Kortfristede gældsforpligtelser	16.505.099	17.236.768	15.415.248	16.365.673	15.927.666
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	6.782.528	7.451.206	6.056.279	3.210.477	-3.193.597
Investeringsaktivitet	-1.506.063	-1.753.198	-1.513.397	-962.941	-628.451
Finansieringsaktivitet	-1.596.715	-1.455.081	-1.482.795	-1.461.878	-1.452.044
Pengestrøm, netto	3.679.750	4.242.927	3.060.087	785.658	-5.274.092
Likvide beholdninger, primo	19.690.942	15.448.015	12.387.928	11.602.270	16.855.368
Likvide beholdninger, ultimo	23.370.692	19.690.942	15.448.015	12.387.928	11.581.276
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	2.922.630	2.969.782	2.972.300	3.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	94.527	62.240	55.692	43.581	36.739
Samlet likviditet til rådighed ultimo	23.465.219	22.675.812	18.473.489	15.403.809	14.618.015
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	5,6%	4,0%	4,1%	1,6%	1,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	5,6%	4,0%	4,1%	1,6%	1,1%
Likviditetsgrad	156,7%	126,8%	111,3%	92,7%	83,9%
Soliditetsgrad	45,7%	41,8%	39,7%	36,3%	35,0%
Finansieringsgrad	50,2%	51,6%	53,1%	54,4%	56,2%

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Grundskolen</b>					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	725	719	725	730	762
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	189	185	185	186	188
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september	0	0	2	8	8
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	721,5	722,5	727,9	748,7	750,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	186,7	185,0	185,6	187,2	186,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	65,0	65,0	80,0	82,0	82,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	251,7	250,0	265,6	269,2	268,3
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	1,2	5,5	8,0	8,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	26.563	25.756	22.883	21.732	19.951
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.171	15.217	13.954	12.908	12.764
Opholdsbetaling pr. årselev	0	106.458	85.055	154.412	126.818
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,6	13,7	12,3	13,2	13,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	10,4	10,6	10,5	10,8	10,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,2	23,6	25,3	24,9	26,8
Lønombestanden pr. årselev i skolefritidsordningen	18.714	18.327	16.435	14.514	15.508
Lønombestanden pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.711	19.026	16.606	16.387	16.000
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Gymnasiet</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	229,0	222,0	234,0	247,0	239,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	229,0	222,0	234,0	247,0	239,0
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	10,8	15,0	27,0	36,0	40,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge	25.681	26.302	23.120	19.751	21.649
Opholdsbetaling pr. årselev	109.816	165.599	131.773	98.644	87.358
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	4,1	3,1	1,3	0,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,1	4,5	3,3	1,4	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.000.791	1.067.269	986.353	418.226	0
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	950,5	944,5	961,9	995,7	989,9
Aktivitetsudvikling	0,6	-1,8	-3,4	0,6	326,7
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	10,8	16,2	32,5	44,0	48,0
<b>Antal årsværk</b>					
Antal lærerårsværk	89,3	87,0	91,0	98,0	97,0
Antal årsværk for øvrigt personale	25,1	24,5	30,5	32,1	32,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommunen	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Antal årsværk i alt	114,4	111,5	121,5	132,1	131,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,9	1,8	1,2	1,5	1,5

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Årselever pr. lærerårsværk</b>					
Årselever pr. lærerårsværk	10,6	10,9	10,6	10,2	10,2
<b>Omkostninger pr. årselev (DKK)</b>					
Lærertilværd omkostninger pr. årselev	60.693	60.905	57.039	54.976	54.932
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.392	11.236	11.427	10.059	9.352
Lønomkostninger i alt pr. årselev	70.085	72.141	68.466	65.035	64.284
Undervisningsomkostninger pr. årselev	65.154	65.072	60.540	58.534	59.905
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.942	9.151	8.945	10.063	9.739
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	220.062	269.392	168.345	144.805	112.977
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.826	13.365	12.552	10.085	10.584
Samlede omkostninger pr. årselev	307.984	356.980	250.382	223.487	193.205
Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev	87.922	87.588	82.037	78.682	80.228

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Bagsværd Kostskole og Gymnasium er en privat og kombineret uddannelsesinstitution med undervisning fra begynderklasse til 3.g samt en skolefritidsordning såvel som et klubtilbud (Store Birken). Skolens kostskole er under afvikling og lukker ultimo juli 2026.

Vi kan endnu en gang glæde os over den store søgning til både BK Grundskole og til BK Gymnasium. Det vidner om, at Bagsværd Kostskole og Gymnasium rummer en skolekultur samt et værdisæt, som mange forældre, børn og unge ønsker at blive en del af. Skolens fokus på faglighed og trivsel gennem stærke faglige fællesskaber efterspørges af flere og flere, fordi det danner en tryk og stabil ramme om børn og unges uddannelse og udvikling. Kombineret med skolens mange traditioner, tydelige rammer samt den uformelle skolekultur er Bagsværd Kostskole og Gymnasium det naturlige og foretrukne valg for mange. Det er vi stolte af og taknemmelige for.

Skolen har et meget stabilt elevoptag. Der går pt. 950 elever på skolen fordelt på cirka 725 grundskole og 225 gymnasieelever. Vi kunne helt sikkert optage flere elever, men vi ville ikke kunne tilbyde acceptable undervisningsmiljøer, hvis vi udvidede. Vores elever er over en bred kam kendetegnet ved at være velsocialiserede og uddannelsesparate. Vi underviser mange elever, der er motiverede for at lære, og som er nysgerrige af natur. Vi oplever, ligesom alle andre skoler i disse år, at flere elever har brug for individuelle hensyn. Vi har derfor en række tilbud til både de, der har brug for støtte og de, der har brug for ekstra udfordringer.

Skolens historie går 117 år tilbage. Skolens mål er at stimulere elevernes lyst og evne til at dygtiggøre sig for derigennem at give de bedste forudsætninger senere i livet.

### Årets økonomiske resultat

Ledelsen opfatter årets resultat på 5,4 millioner som tilfredsstillende. Resultatet følger den principbeslutning, som bestyrelsen traf i 2022, om, at skolen skal kunne præstere stabile omsætningsoverskud på 3-5% frem mod et større skoleudviklingsprojekt. Skolens resultater for perioden 2023-2025 viser, at skolen faktisk kan levere overskud af den aftalte størrelse. Det er lykkedes at skabe en stabil og god økonomi uden samtidigt at begrænse aktiviteterne. De flotte resultater er nået gennem generel mådeholdenhed, stærk økonomistyring samt ikke mindst afvikling af kosttilbuddet.

Årets resultat skal fortsat læses i lyset af OK24, som gav store lønstigninger til alle, såvel som den stigende inflation samt det faktum, at det har været en strategi at forbedre skolens undervisningsmiljøer de sidste år.

Årets resultat skal således ses som en konsekvens af rettidig omhu samt en fokuseret økonomistyring såvel som skole- samt bygningsdrift.

Skolens likvide beredskab er fortsat solidt, hvor skolen kan svare sine forpligtelser i minimum tre måneder.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

### Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabets afslutning, der forrykker forudsætningerne.

### Forventninger til det kommende år

Der arbejdes fortsat på at afhænde matriklerne, hvor kostskolen tidligere havde til huse. Til sommer dimitterer de sidste kostelever fra Bagsværd Kostskole og Gymnasium, og skolen ønsker således at afvikle sine matrikulære forpligtigelser i denne sammenhæng. Ledelsen forventer, at der er afklaring indenfor nogle få år.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har i 2025 indgået aftale med Stenhus Gymnasium om assistance på lønområdet.

### Væsentlige aktiviteter i 2025

#### *Faglighed, fællesskab og ordentlighed*

Som nævnt har skolen en meget stabil søgning. Mange kender skolen, og skolen uddanner i mange tilfælde elever fra flere generationer af samme familie. Narrativet om skolen er godt, men det har været bestyrelsens og ledelsens vurdering, at der alligevel var brug for at styrke fortællingen om skolen internt såvel som eksternt. Således har der gennem de senere år været et arbejde med at forny skolens værdier for at sikre en tydeligere og mere ensartet fortælling.

I sommer lancerede vi således en kampagne, der præsenterede faglighed, fællesskab og ordentlighed som de værdier, skolen bygger på. Værdierne anvendes nu til at forventningsafstemme værdier og kultur med nuværende såvel som fremtidige elever.

#### *Fokus på Science*

Skolen har en lang og god tradition for at arbejde med elever med interesse for science. I det forgange år har vi udbudt Science Club for interne og eksterne elever i 6. klasse, masterclasses for elever i 8. klasse og Videnskabsklub for elever i 4. og 5. klasse.

Vores nye Science6-forløb kom godt fra start med to klasser, hvor eleverne foruden den almindelige undervisning møder gymnasielærere i sciencefag allerede i grundskolen. Forløbet erstattede det femårige forløb (Biotek-linjen), der har haft nogle utilsigtede og uheldige konsekvenser i fht. klasse- og holddannelser i både grundskole og gymnasium.

I alle vores science-forløb er der fokus på den eksperimenterende tilgang, så eleverne indsocialiseres i den naturvidenskabelige arbejdsproces og metode. Vi har samtidigt valgt at styrke samme tilgang i faget natur- og teknologi i grundskolen.

#### *Ny model for SFO og klub*

I sommer nedlagde skolen vores hidtidige klubtilbud for elever i 4. og 5. I stedet tilbyder vi nu skolefritidsordning for elever i 0. – 3. klasse samt et matchende tilbud i fht. fx kvalitet for elever i 4. og 5. klasse. Normeringen er forbedret i fht. klubben, og der er i endnu højere grad fokus på at skabe aktiviteter for og med eleverne. Endelig udvides perioderne med åbent, så de matcher dem fra SFO'en.

I foråret 2026 gennemføres en evaluering med henblik på justeringer frem mod kommende skoleår.

## Ledelsesberetning

### *Kostskolen*

Afviklingen af kostskolen er fortsat i gang. I år bor der 5 elever på kostskolen. Kostskolen lukker endegyldigt i juli 2026. Vi har forsøgt at afvikle kostskolen så ordentligt som muligt, og beslutninger om det sidste år er sket gennem tæt dialog med kostelever og deres forældre.

Skolen i proces i forhold til at afhænde bygningerne.

### *Ændringer i uddannelseslandskabet*

I den seneste regeringsperiode er der sket store ændringer af og i uddannelseslandskabet. På grundskoleområdet er der besluttet en fagfornyelse, og der arbejdes i disse år på at reducere mål i fagenes læreplaner såvel som at foretage andre strukturmæssige ændringer af skolen. Som fri skole skal vi "stå mål med" kravene til Folkeskolen, hvorfor vi er i gang med at oversætte ændringerne til BK-praksis. På ungdomsuddannelsesområdet indføres en ny gymnasial uddannelse (EPX) fra 2030, ligesom der skal nedsættes en arbejdsgruppe, der skal se på ændringer af de treårige gymnasiale uddannelses ændringer. Vi følger spændt med og kæmper samtidigt for, at der vil blive givet mere frihed til de private gymnasier i den forbindelse.

I 2030 nedlægges 10. klasse, og vi må derfor desværre afvikle 0.g, som vi ellers har god erfaring med.

### *Lærerrollen under forandring*

Som nævnt i indledningen oplever vi i disse år, at der er behov for flere individuelle elevhensyn end tidligere. Det ændrer på mange ting, herunder på lærerrollen og -opgaven. Grundskolen har blandt andet af denne årsag styrket klasselærerfunktionen ved at udpege to klasselærere pr. klasse, ligesom der er etableret bedre tid og rum for den pædagogiske og forebyggende samtale i teamet omkring hver klasse. Grundskolen afprøver herudover karakterfrihed i 7. klasse, og der er fokus på, hvordan eleverne kan lære at modtage evaluering progressivt.

Mange af gymnasiets lærere har de sidste år gennemført et certificeringsforløb med fokus på klasserumsledelse. Forløbet blev afsluttet med en skriftlig opgave, der certificerer læreren. Gymnasiets pædagogiske udvalg overvejer for tiden sammen med ledelsen, hvad næste skridt skal være.

### *Puls- og APV-målinger*

Der gennemføres APV-måling på skolen hvert tredje år. Den seneste måling, der blev gennemført, indeholdt mange positive tegn i fht. mening med arbejdet, BK som arbejdsplads samt ledelseskvalitet. Som supplement til APV-målingen gennemføres en pulsmåling hvert halve år. Begge typer af målinger peger på en oplevet stor arbejdsmængde samt -pres, ligesom mange lærere og pædagogisk personale i øvrigt oplever høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Bl.a. på denne baggrund har vi netop valgt at sætte lys på det forebyggende pædagogiske arbejde både i grundskole, SFO såvel som i gymnasiet.

### *Prøveresultater*

BKs studenter har klaret sig bedst af alle tre år i træk ved studentereksamen. Alle år har BKs studenter præsteret 9,0 i gennemsnit på eksamensbeviset. Samtidigt har vi været i top 3 i forhold til gymnasier, der har løftet eleverne mest. Det er helt unikt og uden fortilfælde, at et gymnasium både præsterer det højeste gennemsnit samt en af de bedste løfteevner.

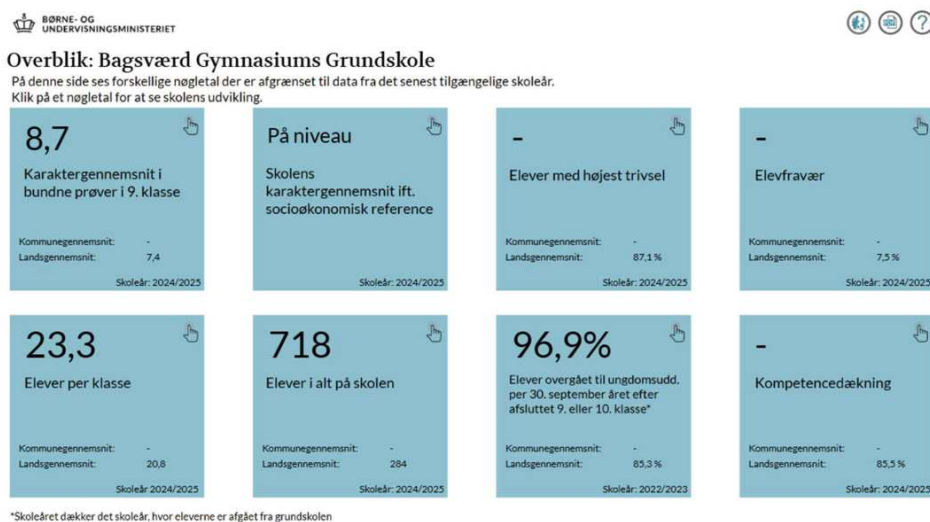
Grundskolen leverer også rigtig flotte resultater. BK Grundskole ligger solidt i forhold til landsgennemsnittet og ikke mindst i forhold til kommunegennemsnittet.

I forhold til trivsel, overgang til videregående uddannelse, afbrudte uddannelsesforløb og lignende klarer BK Gymnasium sig væsentligt bedre end landsgennemsnittet og godt i fht. andre skoler, som vi normalt sammenligner os med:

## Ledelsesberetning



Figur 1: Resultater BK Gymnasium. Kilde uddannelsesstatistik.dk.



Figur 2: Resultater BK Grundskole. Kilde uddannelsesstatistik.dk.

### Elevtrivsel

Eleverne på Bagsværd Kostskole og Gymnasium trives. I gymnasiet måler vi trivslen årligt, og her ligger BK bedre end landsgennemsnittet. I udskolingen måler vi trivsel hvert andet år, og den seneste måling viser også god faglig og social trivsel. I indskolingen og på mellemtrinnet måles trivsel især via samtaler med eleverne. Endelig har vi to gange inden for de sidste år målt trivslen på kostskolen. På trods af afviklingen af denne trives eleverne også her rigtig godt.

## Ledelsesberetning

### *Talentudvikling og interessefællesskaber*

På BK arbejder vi på at skabe gode faglige fællesskaber på mange måder. Mange af vores gymnasieelever organiserer sig fx i interessefællesskaber (foreninger), mens andre deltager i eksterne talentprogrammer. Grundskolen tilbyder en række fællesskabsskabende aktiviteter i pauserne, hvor lærere sammen med elever fx tegner, spiller skak eller dyrker idræt. Herudover har vi en række high performance-forløb til talentfulde elever.

Mange af vores grund- og gymnasieelever klarer sig rigtig godt i diverse talentprogrammer, fx Unge Forskere, Akademiet for Talentfulde Unge, Forskerspirer og tilsvarende. Vi har herudover en lang tradition for, at vores elever vinder priser eller klarer sig rigtig godt i Kemi-OL, Fysik-OL, Georg Mohr, Datalogi-OL og lignende. Sidste år var således ingen undtagelse.

Skolen har nu formuleret en sammenhængende talentstrategi, og der er uddannet talentvejledere i både grundskole og gymnasium.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

I første halvdel af 2025 havde vi 9 elever, og i anden halvdel havde vi 10 elever (hvoraf 8 var de samme som i første halvdel), der modtog mindst 12 lektioners specialundervisning.

Når vi i samråd med forældrene og PPR har besluttet, at en elev har brug for støtte i minimum 12 ugentlige lektioner, er det første, vi gør, at tale med elevens lærere om, hvordan støtten udnyttes bedst muligt ift. fag, lærerbesætning m.m. Derudfra lægger vi støtten i elevens skema i de ønskede fag. Når det hele er faldet på plads, taler faglærere og støttelærere løbende sammen om, hvordan de bedst støtter eleven. Der holdes to årlige handleplansmøder, hvor klasselærere, støttelærere og eventuelt SFO-pædagog i samråd med skolens ressourcesteam evaluerer og udarbejder mål for den kommende periode. På den måde sikrer vi at alle samarbejder om at støtte eleven i sin udvikling.

Herudover har vi elever, som vi søger personlig assistance til. Det er praktisk hjælp til at klare skoledagen fx støtte i de praktiske fag: Idræt, billedkunst og madkundskab eller støtte til at holde øje og måle sukkerindholdet i blodet og derefter fx give insulin, druesukker eller sætte dem i bevægelse, alt efter om sukkerniveauet var højt eller lavt.

### **Tilsyn i årets løb**

Skolen er løbende under tilsyn af STUK, Socialtilsyn Syd (Kostskolen) og andre interessenter. Nedenfor følger en oversigt over de tilsyn, skolen har været underlagt det seneste år, samt konklusioner såvel som bemærkninger på disse tilsyn.

## Ledelsesberetning

Afdeling	Tilsynet formål og tilsynsmyndighed	Væsentlige bemærkninger?	Bemærkninger, hvis væsentlige bemærkninger
Kostafdelingen 23. april 2025  <a href="#">- se rapport her</a>	<i>Socialtilsyn Syd:</i>  Tilsynet tog udgangspunkt i Kvalitetsmodellens seks temaer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelse og beskæftigelse</li> <li>• Selvstændighed og relationer</li> <li>• Målgruppe, metoder og resultater</li> <li>• Sundhed og trivsel</li> <li>• Kompetencer</li> <li>• Fysiske rammer</li> </ul>	Tilsynet har bemærkninger om ledelseskvalitet og bestyrelse.	Bemærkningerne er givet, idet bestyrelsen ikke indenfor fristen har fremsendt fuldstændig dokumentation for faglig kompetence (CV). Tilsynet har således draget konklusion på baggrund af manglende dokumentation og ikke på baggrund af information.
Grundskolen Løbende  <a href="#">- se rapport her</a>	<i>Tilsynsførende:</i>  Ordinært årligt tilsyn med private skoler, herunder opfyldelse af krav om at leve op til folkeskolens mål samt friheds- og folkestyrekravet	Nej	
Kostafdelingen 7. maj 2025	<i>STUK</i>  Ekstraordinært tjek-ind med fokus på, om nedlukningen foregår på tilfredsstillende vis	Nej (konklusionen kun givet mundtligt til skolen på grund af tilsynets uformelle karakter)	

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Bagsværd Kostskole og Gymnasium for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor skolen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for skolens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til grundskolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Tilskuddet til gymnasiet er beregnet på grundlag af årselevtal mv. i det skoleår, der slutter i regnskabsåret. Årselevtallet i forrige skoleår får således først virkning for tilskuddet næste regnskabsår.

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

### Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	50 år
Inventar og udstyr	5-10 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	10 år

Restværdierne er vurderet til at udgøre følgende i procent af kostprisen:

Bygninger	50%
-----------	-----

For øvrige anlægsaktiver er restværdien vurderet til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 25.000. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning samt skolens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

#### *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Årets resultat x 100 / Omsætning
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	Årets resultat eksklusiv særlige poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	65.840.957	64.570.537
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	30.553.867	30.863.428
Andre indtægter og tilskud	3	238.922	416.303
<b>Omsætning</b>		<b>96.633.746</b>	<b>95.850.268</b>
Lønomsstninger	4	62.399.400	62.106.528
Andre omsstninger	5	4.490.882	4.110.428
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>66.890.282</b>	<b>66.216.956</b>
Lønomsstninger	6	1.945.479	1.702.086
Andre omsstninger	7	7.504.689	6.941.248
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>9.450.168</b>	<b>8.643.334</b>
Lønomsstninger	8	1.616.021	2.844.243
Andre omsstninger	9	760.649	1.519.913
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b>		<b>2.376.670</b>	<b>4.364.156</b>
Lønomsstninger	10	5.365.383	6.065.790
Andre omsstninger	11	6.825.718	6.557.866
<b>Administration m.v.</b>		<b>12.191.101</b>	<b>12.623.656</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>90.908.221</b>	<b>91.848.102</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.725.525</b>	<b>4.002.166</b>
Finansielle indtægter	12	370.090	568.264
Finansielle omsstninger	13	-706.304	-738.809
<b>Finansielle poster</b>		<b>-336.214</b>	<b>-170.545</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>5.389.311</b>	<b>3.831.621</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	14	76.195.946	77.446.180
Inventar og udstyr	15	4.204.593	3.824.903
Bus, traktorer og andre køretøjer	16	388.388	401.039
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>80.788.927</b>	<b>81.672.122</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>80.788.927</b>	<b>81.672.122</b>
Tilgodehavende skolepenge	17	26.632	54.972
Andre tilgodehavender	18	764.982	555.067
Periodeafgrænsningsposter	19	1.606.734	1.496.161
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.398.348</b>	<b>2.106.200</b>
<b>Værdipapirer</b>	20	<b>94.527</b>	<b>62.240</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	21	<b>23.370.692</b>	<b>19.690.942</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>25.863.567</b>	<b>21.859.382</b>
<b>Aktiver</b>		<b>106.652.494</b>	<b>103.531.504</b>

## Balance 31. december

### Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	22	48.715.003	43.325.692
<b>Egenkapital</b>		<b>48.715.003</b>	<b>43.325.692</b>
Hensatte forpligtelser	23	840.000	840.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>840.000</b>	<b>840.000</b>
Realkreditgæld	24	40.592.392	42.129.044
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>40.592.392</b>	<b>42.129.044</b>
Kortfristet del af langfristet gæld	24	1.536.652	1.519.345
Gæld til pengeinstitutter	25	0	77.370
Anden gæld	26	8.412.646	9.245.711
Periodeafgrænsningsposter	27	6.555.801	6.394.342
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.505.099</b>	<b>17.236.768</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>57.097.491</b>	<b>59.365.812</b>
<b>Passiver</b>		<b>106.652.494</b>	<b>103.531.504</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		5.389.311	3.831.621
Regulering		2.356.971	2.310.472
Ændring i driftskapital		-963.754	1.309.113
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>6.782.528</b>	<b>7.451.206</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.506.063	-1.753.198
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-1.506.063</b>	<b>-1.753.198</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.536.652	-1.519.345
Afdrag/indfrielse, kortfristet gæld til pengeinstitutter		-77.370	47.152
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		17.307	17.112
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-1.596.715</b>	<b>-1.455.081</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>3.679.750</b>	<b>4.242.927</b>
Likvide beholdninger 1. januar		19.690.942	15.448.015
<b>Likvide beholdninger 31. december</b>		<b>23.370.692</b>	<b>19.690.942</b>
Resterende trækningsret kassekredit	25	0	2.922.630
Værdipapirer		94.527	62.240
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>23.465.219</b>	<b>22.675.812</b>

## Noter til årsregnskabet

### I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

### II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

### III. Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold har gjort sig gældende i forbindelse med årets drift.

### IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der vurderes at kunne have indvirkning på årsregnskabet.

#### 1. Statstilskud

<b>(DKK)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Grundtilskud	407.999	408.001
Undervisningstilskud	37.347.433	35.758.613
Fællesudgiftstilskud	3.572.261	3.426.547
Bygningstilskud	1.999.539	1.970.550
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.674.027	1.610.795
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	996.498	565.499
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	289.161	301.233
Grundskolen, direkte statstilskud	<b>46.286.918</b>	<b>44.041.238</b>

## Noter til årsregnskabet

### 1. Statstilskud (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Undervisningstilskud	13.333.796	13.791.627
Fællesudgiftstilskud	3.382.514	3.508.023
Bygningstilskud	2.098.055	1.974.688
Tilskud til brobygning til gymnasiale uddannelser	11.436	202.661
Tilskud til kost og logi, kostafdeling	576.993	1.001.983
Øvrige statstilskud	151.245	50.317
Gymnasiet	19.554.039	20.529.299
	<b>65.840.957</b>	<b>64.570.537</b>

### 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Skolepenge, netto	18.681.990	18.169.389
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	3.492.380	3.267.350
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	829.500	536.900
Opholdsbetaling fra forældre, netto	0	127.750
Indskrivningsgebyrer	483.000	439.000
Grundskolen	23.486.870	22.540.389
Elev/kursistbetalinger, netto	5.607.980	5.589.720
Tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier)	0	39.330
Opholdsbetaling fra forældre, netto	1.186.017	2.483.989
Indskrivningsgebyrer	273.000	210.000
Gymnasiet	7.066.997	8.323.039
	<b>30.553.867</b>	<b>30.863.428</b>

### 3. Andre indtægter og tilskud

(DKK)	2025	2024
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.	122.470	112.153
Salg fra kostafdeling/kantine	11.229	2.000
Øvrige indtægter og andre tilskud	105.223	302.150
	<b>238.922</b>	<b>416.303</b>

## Noter til årsregnskabet

### 4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omskostninger	58.727.473	58.890.550
Lønrefusioner	-1.048.259	-1.246.490
Tilskud efter lov om barselsudligning	9.742	-119.514
Undervisning inkl. kurser	57.688.956	57.524.546
Løn og lønafhængige omskostninger	3.598.632	3.467.642
Lønrefusioner	-83.094	-76.976
Tilskud efter lov om barselsudligning	-18.974	0
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	3.496.564	3.390.666
Løn og lønafhængige omskostninger	1.248.983	1.218.361
Lønrefusioner	-28.577	-27.045
Tilskud efter lov om barselsudligning	-6.526	0
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	1.213.880	1.191.316
	<b>62.399.400</b>	<b>62.106.528</b>

### 5. Andre omskostninger undervisning og pasningsordninger

(DKK)	2025	2024
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omskostninger	2.439.469	2.076.851
Fotokopiering	383.165	266.815
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	130.732	120.351
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	4.070	0
Pædagogiske kurser, netto	114.467	108.532
Tjenesterejser	2.000	3.409
Inventar og udstyr, afskrivninger	874.984	685.201
Øvrige omskostninger	290.991	674.597
Undervisning	4.239.878	3.935.756
Materialer	163.512	110.963
Mad og drikkevarer	10.259	-12.689
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	2.349
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.247	0
IT-omskostninger	1.616	0
Øvrige omskostninger	9.137	33.686
Skolefritidsordning (0.-3- klasse)	186.771	134.309

## Noter til årsregnskabet

### 5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Materialer	56.234	38.987
Mad og drikkevarer	3.528	-4.458
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	825
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	773	0
IT-omkostninger	556	0
Øvrige omkostninger	3.142	5.009
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	64.233	40.363
	<b>4.490.882</b>	<b>4.110.428</b>

### 6. Lønomsomkostninger ejendomsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	2.010.891	1.702.086
Lønrefusioner	-65.412	0
	<b>1.945.479</b>	<b>1.702.086</b>

### 7. Andre omkostninger ejendomsdrift

(DKK)	2025	2024
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.733.356	1.867.583
Rengøring og renovation	2.149.220	2.224.215
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.143.162	1.299.108
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.437.004	1.550.342
Øvrige omkostninger	41.947	0
	<b>7.504.689</b>	<b>6.941.248</b>

### 8. Lønomsomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	1.616.021	2.849.769
Lønrefusioner	0	-5.526
	<b>1.616.021</b>	<b>2.844.243</b>

## Noter til årsregnskabet

### 9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

(DKK)	2025	2024
Madvarer	539.327	1.337.770
Inventar og udstyr, småanskaffelser	164.638	114.542
Inventar og udstyr, afskrivninger	29.320	33.527
Øvrige omkostninger	27.364	34.074
	<b>760.649</b>	<b>1.519.913</b>

### 10. Lønomsstninger ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhængige omkostninger	5.880.276	6.241.000
Lønrefusioner	-395.255	-175.210
Tilskud efter lov om barselsudligning	-119.638	0
	<b>5.365.383</b>	<b>6.065.790</b>

### 11. Andre omkostninger ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Revision	175.375	388.125
Regnskabsmæssig assistance	65.125	0
Andre konsulentydelse	453.872	85.391
Forsikringer	868.712	845.415
Markedsføring	206.887	285.174
Personaleomkostninger	656.479	694.402
Repræsentation	291.881	286.427
Kontingent til skoleforeninger	653.491	616.870
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	49.983	50.100
Inventar og udstyr, afskrivninger	47.950	47.950
IT omkostninger	2.428.062	2.153.993
Øvrige omkostninger	927.901	1.104.019
	<b>6.825.718</b>	<b>6.557.866</b>

## Noter til årsregnskabet

### 12. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter, bankindestående mv.	337.803	561.717
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	32.287	6.547
	<b>370.090</b>	<b>568.264</b>

### 13. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteudgifter, pengeinstitutter	5.611	7.501
Prioritetsrenter	699.739	724.244
Øvrige renteudgifter mv.	954	7.064
	<b>706.304</b>	<b>738.809</b>

### 14. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	101.758.312	101.427.532
Tilgang i årets løb	186.770	330.780
Kostpris 31. december	101.945.082	101.758.312
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	24.312.132	22.805.348
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.437.004	1.506.784
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	25.749.136	24.312.132
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>76.195.946</b>	<b>77.446.180</b>
Offentlig ejendomsvurdering	149.500.000	149.500.000

## Noter til årsregnskabet

### 15. Inventar og udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	13.818.390	12.504.850
Tilgang i årets løb	1.273.304	1.422.418
Afgang i årets løb	-794.175	-108.878
Kostpris 31. december	14.297.519	13.818.390
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	9.993.487	9.354.628
Af- og nedskrivninger i årets løb	893.614	747.737
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-794.175	-108.878
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	10.092.926	9.993.487
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.204.593</b>	<b>3.824.903</b>

### 16. Bus, traktorer og andre køretøjer

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	1.210.494	1.210.494
Tilgang i årets løb	45.990	0
Afgang i årets løb	-352.500	0
Kostpris 31. december	903.984	1.210.494
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	809.455	746.956
Af- og nedskrivninger i årets løb	58.641	62.499
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-352.500	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	515.596	809.455
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>388.388</b>	<b>401.039</b>

### 17. Tilgodehavende skolepenge

(DKK)	2025	2024
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	26.632	54.972
	<b>26.632</b>	<b>54.972</b>

## Noter til årsregnskabet

### 18. Andre tilgodehavender

(DKK)	2025	2024
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	0	2.667
Andre tilgodehavender	764.982	552.400
	<b>764.982</b>	<b>555.067</b>

### 19. Periodeafgrænsningsposter

(DKK)	2025	2024
Forudbetalte lønninger	13.509	88.186
Andre forudbetalinger	1.593.225	1.407.975
	<b>1.606.734</b>	<b>1.496.161</b>

### 20. Værdipapirer

(DKK)	2025	2024
Privatskolernes EDB A.M.B.A., nom. DKK 5.000 a kurs 100	5.000	5.000
Danske Bank, aktier, 240 stk. a kurs 318,6	76.464	48.888
Danske Bank, aktier, 41 stk. a kurs 318,6	13.063	8.352
	<b>94.527</b>	<b>62.240</b>

### 21. Likvide beholdninger

(DKK)	2025	2024
Kassebeholdninger	5.851	17.461
Indeståender i pengeinstitutter	23.364.841	19.673.481
	<b>23.370.692</b>	<b>19.690.942</b>

### 22. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	43.325.692	39.494.071
Årets resultat	5.389.311	3.831.621
	<b>48.715.003</b>	<b>43.325.692</b>

## Noter til årsregnskabet

### 23. Hensatte forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	840.000	840.000
	<b>840.000</b>	<b>840.000</b>

Hensatte forpligtelser for 2025 vedrører:  
Hensættelse af ejendomsskat på TDKK 840.

### 24. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Realkreditgæld, total (fastforrentet, 4%, resløbetid 26 år)	42.129.044	43.648.389
Kortfristet del af realkreditgæld	-1.536.652	-1.519.345
	<b>40.592.392</b>	<b>42.129.044</b>

Restgæld efter 1 år: DKK 40.592.392

### 25. Gæld til pengeinstitutter

(DKK)	2025	2024
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	0	3.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	77.370
Resterende trækingsmulighed kassekredit	0	2.922.630
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>77.370</b>

### 26. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	3.325.752	3.257.971
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	329.230	376.292
Skyldig feriepengeforpligtelse	876.574	879.618
Deposita elever	742.119	891.499
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.290.998	2.222.983
Anden gæld	847.973	1.617.348
	<b>8.412.646</b>	<b>9.245.711</b>

## Noter til årsregnskabet

### 27. Periodeafgrænsningsposter

(DKK)	2025	2024
Forudmodtagne statstilskud	6.146.444	5.894.520
Andre forudmodtagne indtægter	409.357	499.822
	<b>6.555.801</b>	<b>6.394.342</b>

### 28. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	76.195.946	77.446.180

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Til sikkerhed for lån og mellemværende med Danske Bank er deponeret ejerpantebreve med pant i skolens faste ejendomme på følgende nominelle værdier tDKK 3.700, tDKK 350, tDKK 11.780 og tDKK 1.650.

Til sikkerhed for lån hos realkreditinstitut er tinglyst pantebrev med pant i skolens faste ejendomme på nominal værdi tDKK 51.000.

## Særlige specifikationer

### 29. Beregning af egendækning

(DKK)	2025	2024
Skolepenge, netto jf. note 2	18.681.990	18.169.389
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	483.000	439.000
Salg fra kostafdeling/kantine grundskolen jf. note 3	11.229	
Øvrige indtægter og andre tilskud grundskolen jf. note 3	105.223	
Andre indtægter i alt jf. note 3	116.452	4.925
Finansielle indtægter jf. note 12	370.090	568.264
Egendækning i alt	19.651.532	19.181.578
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	721,5	722,5
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>27.237</b>	<b>26.548</b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b>7.879</b>	<b>7.451</b>

### 30. Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

(DKK)	2025	2024
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.674.027	1.610.795
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	3.492.380	3.267.350
Indtægter	5.166.407	4.878.145
Lønomkostninger, skolefritidsordning jf. note 4	3.496.564	3.390.666
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	186.771	134.309
Direkte omkostninger	3.683.335	3.524.975
<b>Årets resultat</b>	<b>1.483.072</b>	<b>1.353.170</b>
<b>Akkumuleret resultat samlet</b>	<b>2.836.242</b>	<b>1.353.170</b>

## Særlige specifikationer

### 31. Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

(DKK)	2025	2024
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	829.500	536.900
Indtægter	829.500	536.900
Lønomsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) 4. klasse og opefter jf. note 4	1.213.880	1.191.316
Andre omsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) 4. klasse og opefter jf. note 5	64.233	40.363
Direkte omsomkostninger	1.278.113	1.231.679
<b>Årets resultat</b>	<b>-448.613</b>	<b>-694.779</b>
<b>Akkumuleret resultat samlet</b>	<b>-1.143.392</b>	<b>-694.779</b>

Bestyrelsen traf i 2024 beslutning om at ændre skolens klubtilbud markant pr. 1. august 2025. Baggrunden var, at ledelsen såvel som forældre og elever var kritiske overfor både kvalitet og pris af eksisterende tilbud. Fra dette skoleår har skolen således gentænkt klubtilbuddet fuldstændigt. Egenbetalingen er hævet, ligesom at man har opnormeret bemanningen for at skabe et bedre fritidstilbud med højere kvalitet samt væsentlig forbedret økonomi. Tiltagende slår fuldt regnskabsmæssigt igennem i årsrapporten for 2026, hvor skolen forventer, at klubben vil kunne løbe rundt i sig selv. Underskuddet i 2025 kan således tilskrives de første 7 måneder, hvor indtægter og udgifter ikke var afstemte.

### 32. Lønomsomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.043.199	4.386.284
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.043.199	4.386.284
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.043.199	4.386.284
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

## Særlige specifikationer

### 33. Beregning af egendækning

(DKK)	2025	2024
Elev/kursistbetalinger, netto jf. note 2	5.607.980	5.589.720
Tilskud til nedbringelse af elev/kursistbetaling (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) jf. note 2	0	39.330
Andre indtægter og tilskud i alt jf. note 3	238.922	
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	-122.470	
Andre indtægter i alt, netto	116.452	311.793
Finansielle indtægter jf. note 12	370.090	568.264
Egendækning i alt	6.094.522	6.509.107
 Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	229,0	222,0
 Egendækning heltidsuddannelser	2.106.800	2.042.400
<b>Minimum egendækning i alt</b>	<b>2.106.800</b>	<b>2.042.400</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Svende Claus Svendsen

Rektor

Serienummer: 776de458-ede-46c6-8a9c-5b521f888c20

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-04-14 10:25:31 UTC



## Jacob Jersild

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8561491-0ed5-4fa0-b94e-928bfb841a3c

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-14 16:51:16 UTC



## Anne Livbjerg Roed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 744e01cd-f8bc-4e80-8f37-7daea12f57bc

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-14 17:05:45 UTC



## Elena Hove-Aggerholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2f339f7-908c-4405-911a-51be82763ca3

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-14 17:06:31 UTC



## Bjarne Iver Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86e889ee-1198-4c07-8577-abcec0e7edcb

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-14 17:07:57 UTC



## Marlene Bønlykke Riise

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f9b20d31-1527-464a-8f0e-8a3ff604c91f

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-14 17:11:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: A5T54-ZA0GE-03UJFP-0UUX7Z-N31VN-VMZAJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ana-Maria Gallardo Ruiz

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4669e13f-4672-4424-a28d-4cf6c2a4e48a

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-14 17:17:39 UTC



## Lisbet Bærentzen Pedersen

### Forperson

Serienummer: 20e454f8-3b05-4fe0-b5da-8129687e911f

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-04-16 18:16:28 UTC



## Jesper Randall Petersen

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

#### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b6dd278a-371f-410b-97f0-f22ae51e17ed

IP: 83.136.xxx.xxx

2026-04-16 19:19:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.