



FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN VED BAGSVÆRD KOSTSKOLE OG GYMNASIUM

1. Rammer for bestyrelsens arbejde

- a) Bestyrelsen varetager Bagsværd Kostskole og Gymnasiums interesser inden for de rammer, der er fastsat af Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder.
- b) Bestyrelsen påser, at de forhold, der forudsættes i lovgivning, vedtægter og forretningsorden, overholdes.
- c) Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for Bagsværd Kostskole og Gymnasiums organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.
- d) Bestyrelsen udarbejder bemyndigelser, inden for hvilke rektor kan disponere. Bemyndigelserne vurderes én gang om året af bestyrelsen umiddelbart efter det konstituerende bestyrelsesmøde.
- e) Bestyrelsen udarbejder hvert år umiddelbart efter det konstituerende bestyrelsesmøde en årsplan, som indeholder de opgaver og emner, bestyrelsen skal arbejde med det kommende år. Denne årsplan revideres halvårligt.
- f) Bestyrelsen sikrer, at ledelsen indhenter børneattester på bestyrelsesmedlemmer, ledelse samt ansatte.
- g) Bestyrelsen deltager ved ansættelse af ledelsen, ligesom bestyrelsen kan kræve at blive inddraget i øvrige konkrete tilfælde. Bestyrelsen orienteres om samtlige ansættelser og afskedigelser.
- h) Rektor fastlægger skolens organisatoriske ledelsesstruktur i samarbejde med bestyrelsen.
- i) Bestyrelsen sikrer, at ledelsen faciliterer, at der foreligger databehandlingsaftaler med relevante parter.
- j) Bestyrelsesformanden repræsenterer bestyrelsen udadtil.
- k) Bestyrelsen kan i øvrigt i henhold til vedtægten altid træffe beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

2. Bestyrelsens forvaltning af skolens midler

- a) Bestyrelsen påser, at skolens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til driften.
- b) Bestyrelsen foretager løbende kontrol med skolens drift og sammenholder de realiserede resultater med foreliggende budgetter: drifts-, likviditets-, investerings-, projekt- og andre relevante budgetter.
- c) Bestyrelsen påser, at bogføring, formueforvaltning og forretningsgange er tilfredsstillende og kontrolleres på en efter skolens forhold tilfredsstillende måde. Bestyrelsen skal sikre, at den valgte revisor gennemfører denne kontrol, idet det skal tilkendegives, at bestyrelsen normalt ikke selv efterser selskabets bøger eller konstaterer aktivernes tilstedeværelse. Revisor anmodes om at indføre beretning om udførelse af denne kontrolfunktion i revisionsprotokollen.

3. Valg til bestyrelsen

I henhold til skolens vedtægter vælges fire bestyrelsesmedlemmer blandt forældre til elever på skolen. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for tre år og afgår skiftevis med et bestyrelsesmedlem, et bestyrelsesmedlem og to bestyrelsesmedlemmer hvert år. Genvalg kan finde sted. Suppleanten vælges for et år og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.



Personer, der ønsker valg til bestyrelsen, skal melde deres kandidatur til bestyrelsesforpersonen eller bestyrelsesnæstforpersonen senest 8 dage inden generalforsamlingen. Bestyrelsen beslutter retningslinjerne for anmeldelse af kandidatur og godkender anmeldelse af kandidatur som medlem af bestyrelsen og/eller suppleant. Såfremt et kandidatur ikke specifikt angiver alene at vedrøre en ledig post som bestyrelsesmedlem eller posten som suppleant, anses et anmeldt kandidatur for at dække både posten som bestyrelsesmedlem og posten som suppleant. Såfremt der ikke er tilstrækkeligt opstillingsberettigede personer til bestyrelsen, målt i forhold til vakante forældrevalgte bestyrelsesposter og suppleantposter, kan der opstilles personer på generalforsamlingen.

Skolen fører oversigt over valgår for alle forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Bestyrelsen udpeger endvidere tre bestyrelsesmedlemmer for en fireårig periode. Bestyrelsesudpegede medlemmer vælges af bestyrelsen med simpel stemmeflerhed senest i december måned i de år, hvor et bestyrelsesvalgt medlem er på valg. Genvalg kan finde sted. Der er ikke krav om, at et bestyrelsesvalgt bestyrelsesmedlem har børn på skolen. Bestyrelsesvalgte afgår skiftevis med et bestyrelsesvalgt medlem, et bestyrelsesvalgt medlem, et bestyrelsesvalgt medlem og intet bestyrelsesvalgt medlem hvert år. Der vælges ingen suppleant for et bestyrelsesvalgt bestyrelsesmedlem. Afgår et sådant medlem inden udlobet af den pågældendes funktionstid, vælger bestyrelsen inden 2 måneder et nyt medlem, der fungerer i resten af det afgående medlems funktionsperiode.

4. Valg af tilsynsførende og forældrerepræsentanter

- Såfremt skolen har valgt at anvende tilsynsførende fremfor selvevaluering, forestår bestyrelsen et valg blandt forældrekredsen (forældre til elever i grundskolen) hvert andet år. Valget vil typisk blive afholdt umiddelbart før eller i forlængelse af generalforsamlingen.
- Såfremt skolen har valgt, at der skal udpeges to forældrerepræsentanter samt en suppleant for hver klasse i grundskolen, afholder bestyrelsen et forældrerepræsentantskabsmøde, hvilket typisk vil ligge i forlængelse af generalforsamlingen. På dette møde inviteres forældrerepræsentanterne og suppleanterne. Bestyrelsen fastlægger i øvrigt rammerne for afholdelse af forældrerepræsentantskabsmøder i samarbejde med rektor.

5. Bestyrelsens konstituering

- Senest 1 måned efter den årlige generalforsamling indkalder Bestyrelsesforpersonen den nye bestyrelse til et konstituerende møde.
- På det konstituerende møde vælger bestyrelsen forperson og næstforperson. Valgperioden er 1 år.

6. Indkaldelse og dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder

- 4 gange årligt indkaldes til ordinære bestyrelsesmøder. Møderne placeres i forlængelse af kvartalsregnskaberne.
- Bestyrelsesforpersonen udarbejder sammen med rektor en dagsorden senest 7 dage før mødet finder sted.



c) Til dagsordener for Bestyrelsen anvendes følgende standard:

1)	Godkendelse af dagsorden
2)	Godkendelse af referat fra sidste møde
3)	O – Orientering fra Rektor
4)	I – [Titel på beslutningspunkt]
5)	I – [Titel på beslutningspunkt]
6)	I – [Titel på beslutningspunkt]
7)	
8)	Forslag – [Titel på forslag samt angivelse af forslagsstiller fra Bestyrelsen]
9)	Lukket – [Nyt fra udvalg]
10)	Lukket – [Orientering og elev- og personalesager]

- d) Punkter til orientering er sager, der fremlægges til efterretning eller drøftelse, og der skal ikke træffes beslutning, medmindre bestyrelsens medlemmer er enige heri, hvorefter punktet overgår til et beslutningspunkt.
- e) Indstillinger er sager, der forelægges af administrationen v. rektor til godkendelse. På tilsvarende vis kan forslag forelægges af bestyrelsen til godkendelse.
- f) Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det afleveres til Bestyrelsesforpersonen senest 10 dage inden mødet.
- g) Ved mødets begyndelse kan der ekstraordinært optages punkter på dagsordenen, hvis bestyrelsen er enig heri.
- h) Af dagsordenen skal det fremgå, hvorvidt et punkt er åbent eller lukket. Et punkt vil blive defineret som et lukket punkt, hvis der er tale om behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere eller andre sager af særlig fortrolig karakter.
- i) Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvis Bestyrelsesforpersonen, rektor eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det. Ved et sådant møde skal der foreligge en dagsorden.

7. Elev- og medarbejderindflydelse

Forpersonsskabet for udskolingens og forpersonen for gymnasiet elevråd deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. I henhold til skolens vedtægter § 10, stk. 3 kan repræsentanter for medarbejdere deltage i bestyrelsens møder. Der foretages således valg blandt medarbejderne af to repræsentanter, der deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Repræsentanterne vælges for to år. Genvalg kan ske.

8. Strategidage

Udover ordinære bestyrelsesmøder afholder bestyrelsen minimum 1 årlig strategidag, hvor diverse emner kan bearbejdes. På strategidage deltager de 7 bestyrelsesmedlemmer, suppleanten og rektor. Derudover kan bestyrelsen invitere (dele af) den øvrige ledelse, repræsentanter fra lærerstaben og øvrige medarbejdergrupper samt elevrådsrepræsentanter afhængig af relevans i forhold til strategidagens konkrete emner. Møderne har karakter af arbejds møder, hvor der er mulighed for at gå mere i dybden med diverse emner.



9. Referater

Til samtlige møder laves et referat, der skal afspejle de væsentligste drøftelser og eventuelle aktionspunkter og beslutninger. På det efterfølgende bestyrelses-/arbejds møde godkendes referatet ved underskrift af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

10. Afbud

Afbud skal meddeles Bestyrelsesformanden eller Bestyrelsesnæstformanden samt rektor.

11. Mødeledelse

Bestyrelsesformanden eller en delegeret person leder bestyrelsens møder.

12. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte stående og ad hoc-udvalg med henblik på at udarbejde beslutningsoplæg til bestyrelsen. Disse udvalg kan bestå af bestyrelsesmedlemmer, forældrerepræsentanter, ansatte på skolen og eksterne sagkyndige eller andre relevante kompetencer i netværket.

13. Åbenhed

- a) Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde. Undtaget herfra er alene forhold, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt eller som flertallet af bestyrelsen skønner nødvendigt.
- b) Bestyrelsen skal føre en åben dialog med skolens medarbejdere, elever og forældre. Bestyrelsens medlemmer kan deltage i klasseforældremøder på eget eller klassens foranledning.
- c) En oversigt over bestyrelsens medlemmer med angivelse af navn og mail findes på skolens hjemmeside.
- d) Bestyrelsens møder er ifølge lovgivningen ikke åbne for offentligheden.

14. Bestyrelsens forhold til rektor

- a) Rektor har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens ledelse over for bestyrelsen. Principper for skolens virksomhed, forslag til skolens budget og estimat udarbejdes af rektor og fremlægges for bestyrelsen til godkendelse.
- b) Rektor skal sikre, at bestyrelsen løbende modtager alle væsentlige oplysninger om skolens virksomhed og aktiviteter.
- c) Rektor har pligt til straks at orientere bestyrelsen om forhold af stor betydning for en større kreds af forældre, når denne får kendskab hertil.
- d) Rektor har pligt til straks at orientere bestyrelsen om væsentlige forhold, som divergerer i forhold til godkendt årsbudget, når denne får kendskab hertil.



15. Bestyrelsens selvevaluering

- a) Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering.
- b) Bestyrelsesforpersonen leder selvevalueringen.
- c) Selvevalueringen godkendes endeligt på et bestyrelsesmøde.

16. Ændringer til bestyrelsens forretningsorden

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed. Den gennemgås af bestyrelsen en gang årligt, hvorefter den godkendes ved almindelig stemmeflerhed.

17. Ikrafttræden for bestyrelsens forretningsorden

Denne forretningsorden træder i kraft den 14. april 2026. Den tidligere forretningsorden ophæves samtidig.

Lisbet Barentzen, Bestyrelsesforperson

Ana-Maria Gallardo, næstforperson

Jacob Jersild

Marlene Riise

Anne Livbjerg Roed

Bjarne Iyer Jørgensen

Elena Hove-Aggerholm

